

PRZETARG OTWARTY

na

na świadczenie usługi przygotowania do druku i drukowanie materiałów poligraficznych w ramach

15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego.

postępowanie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity z 2015r. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami)

1. Ustalenia ogólne

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami)

Przedmiotem zamówienia jest usługa objęta kodem – 78.10.00.00-8 - Usługi drukowania

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Nazwa:	Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
Adres zamawiającego:	ul. Świętosławska 7 61-840 Poznań, woj. wielkopolskie,
Numer telefonu:	+ 48 61 852 26 42
Strona internetowej	www.wieniawski.pl
Adres emaliowy:	ewa@wieniawski.pl
Godziny urzędowania	od 9.00 do 15.00.

Zasady i formy komunikacji

Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z powyżej podanymi informacjami.

Osoba uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Pani Katarzyna Tuliszka – numer telefonu 61 852 26 42 / adres emaliowy kasia@wieniawski.pl

od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 9.00 a 15.00. W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy Biura zamawiającego.

3. Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu zaproszenia:

- 1) art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami).
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity z dnia 13 lutego 2016 roku Dz.U. z 2016 poz. 380 z p. zmianami).
- 3) Przepisy odnoszące się do określenia przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentacjach opisujących przedmiot zamówienia publicznego.

3.2 W przypadkach nieopisanych szczegółowo w niniejszym zaproszeniu stosuje się właściwe przepisy ww. ustawy - Kodeks cywilny.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej w ramach 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego w układzie zadaniowym (zadanie nr 1, 2, 3).

4.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu promującego 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w treści niniejszego ogłoszenia

Zadanie 1 - PLAKATY i drobne druki

- Plakat konkursowy – 200 szt – format A1, papier kreda 220 g, ful kolor
- Plakat Inauguracja – 200 szt – format A1 papier kreda 220 g full kolor
- Program inauguracja : 500 szt - format A5 12 stron ful kolor
- notesy – nakład 1000 szt po 50 kartek, nadruk jednostronny full kolor, papier 100 g offset, format A4, klejone po krótszym boku
- notesy – nakład 1000 szt po 30 kartek, nadruk jednostronny full kolor, papier 100 g offset, format A5, klejone po krótszym boku

Zadanie 2 - KATALOG 15. MIĘDZYNARODOWEGO KONKURSU SKRZYPCOWEGO IM H. WIENIAWSKIEGO

- Nakład 1800 szt,
- druk: offsetowy
- format: 220 × 115 mm ,
- objętość: 164 strony + okładka ze skrzydełkami
- wnętrze: papier: claro bulk 115g lub Sora matt plus 115 (ostateczna decyzja w zakresie stosowanego papieru (claro bulk 115g lub Sora matt plus 115) zostanie podjęta na etapie ustaleń umownych)
- kolor: 4 + 4 (CMYK)
- okładka: oprawa miękka uwaga! szyto-klejona! ze skrzydełkami
- obustronnie kolor: 4 + 4 uszlachetnienie: folia mat, punktowo lakier UV

Zadanie 3 - GAZETA/BILUETYN KONKURSOWY

- 14-16 wydań w terminie **8-25 października**
- (skład, łamanie i druk nocą, dostarczane na 9.30 rano dnia następnego , loco Aula UAM ul. Wieniawskiego 1 oraz Hotel Mercure ul. Roosevetla 20 w Poznaniu)
- objętość: 8-16 str. każde,
- nakład 1 wydania 800 szt,
- format A4,

- papier kreda 120 g, full kolor,
- okładka kreda 200 g full kolor

4.3 Usługa obejmuje, odpowiednio dla zadania:

Dla zadania 1

- a. korekta techniczna;
- b. Przygotowanie do druku, w szczególności wykonanie proof, makiety dla drukarni
- c. Druk materiałów konkursowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 20.09.2016

Dla zadania 2

- a. korekta techniczna;
- b. Przygotowanie do druku, w szczególności wykonanie proof, makiety dla drukarni
- c. Druk katalogu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 01.10.2016

Dla zadania 3

- a. korekta techniczna;
- b. Przygotowanie do druku, w szczególności wykonanie proof, makiety dla drukarni
- c. Druk gazety/biuletynu konkursowego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w dniach 8-25 października 2016 z dostawą dnia następnego po wysłaniu materiałów do drukarni (w godzinach nocnych) do godziny 9.30

W ramach dla każdego z zadań

- 4.4** Wykonawca zobowiązany będzie do druku tekstu, tabel, zdjęć, grafik i obrazków zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego projektami.
- 4.5** Przygotowanie i druk obejmuje przekazane przez Zamawiającego elektroniczne wzory, materiały graficzne, materiały ikonograficzne, logotypy itp.
- 4.6** Wszelkie umowy oraz koszty związane z przygotowaniem autorskim materiałów przez wybranych autorów – honoraria autorskie, honoraria za zdjęcia autorskie, materiały graficzne oraz tłumaczenia tekstów dostarczanych przez Zamawiającego ponosi Zamawiający
- 4.7** Projekt graficzny katalogu zostanie przygotowany i przekazany na nośniku danych (pendrive, karta SD lub płyta CD) w formacie interoperacyjnym przykładowo *.PDF lub *.PS.
- 4.8** Zamawiający zastrzega, iż wykonany przez Wykonawcę projekt graficzny zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o scedowaniu pełnym praw autorskich na poniższych polach eksploatacji.
- 4.9** Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.
- 4.10** Do wykonania zamówienia niezbędne są pełnoformatowe maszyny drukarskie umożliwiające druk plakatów full kolor w określonym w ogłoszeniu formacie na papierze kredowym, a także wysokiej jakości druk i oprawę katalogów, możliwość oprawy sztywnej i klejonej, druk zdjęć w wysokiej

rozdzielczości (maszyny typu: Heidelberg, Roland, Shinohara lub inne – maszyny drukarskie spełniające takie same parametry druku).

ZADANIA WYKONAWCY, dla każdego z zadań:

- 4.11** Przygotowanie do druku i druk materiałów poligraficznych w nakładzie określonym w niniejszym ogłoszeniu według podanych wyżej parametrów, według zaakceptowanego przez projektanta graficznego dostarczonego przez Zamawiającego w postaci elektronicznej.
- 4.12** Przekazanie wydruków próbnych do akceptacji przez Zamawiającego.
- 4.13** Wykonawca przystąpi do druku całości zlecenia dopiero po pisemnej akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego.
- 4.14** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy plakatów i katalogów i innych materiałów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4.15** Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 2 dni.
- 4.16** Wykonawca zapewnia opakowanie katalogów w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego. W pojedynczym opakowaniu o wadze nie większej niż 10 kg.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- a. Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały do przygotowania projektu graficznego w postaci elektronicznych plików *.PDF, *EPS w terminie do:
- Dla zadania 1 - do 10.09.2016 roku.
 - Dla zadania 2 - do 12.09.2016 roku
 - Dla zadania 3 - dnia poprzedzającego każdorazowe dostarczenie druku biuletynu datowanego na tenże dzień, do godz. 23.30
- b. Wykonawca zaprezentuje wydruki próbne Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty przekazania materiałów do druku, w przypadku zadań 1 i 2, w przypadku zadania 3 Zamawiający otrzyma wydruk próbny wydania pierwszego a Wykonawca zobowiązuje się utrzymać zatwierdzony poziom wykonanego zadania we wszystkich pozostałych produkcjach na kolejne dni.
- c. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych w ciągu dwóch dni roboczych.
- 4.17** Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 4.18** W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.
- 4.19** Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

- 4.20** Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.21** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 4.22** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4.23** Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 4.24** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - w okresie od dnia podpisania umowy do :

Dla zadania 1 – 20.09.2016

Dla zadania 2 – 01.10.2016

Dla zadania 3 - 25.10.2016

6. Wymagania formalne wobec wykonawców, dla każdego z zadań

- 1) Wymaganiem jest, aby Wykonawca wykazał dla zadania nr 1, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- 2) Wymaganiem jest, aby Wykonawca wykazał dla zadania nr 2 że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- 3) Wymaganiem jest, aby Wykonawca wykazał dla zadania nr 3, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- 4) W przypadku składania oferty na dwa lub trzy zadania Wykonawca zobowiązany jest do zsumowania usług odpowiednio dla zadań na które składa ofertę. Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

WYMAGANIA OGÓLNE.

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiednio na jedno lub kilka zadań, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia, dokumenty, na całość (zadania 1, 2, 3) lub tylko na wybrane zadania.

- 7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 7.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 7.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
- 7.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 7.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.
- 7.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.10. Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu. Strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

WYKONAWCA SKŁADA:

- 7.11. **Formularz ofertowy** – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik Nr 1
- 7.12. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

oraz dokumenty mające na celu potwierdzenie spełnienia uprawnień Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne:

- 7.13. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.14. **Wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – ZAŁĄCZNIK NR 2

W wykazie należy wykazać:

- dla zadania nr 1, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- dla zadania nr 2 że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- dla zadania nr 3, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.

8. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 20 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie pierwszym ogłoszenia i złożone do dnia 1 września 2016 roku godz. 10.00 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„Świadczenie usługi przygotowania do druku i drukowanie materiałów poligraficznych w ramach

15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego”

Otwarcie ofert nastąpi dnia 1. września 2016 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10. Opis sposobu obliczenia ceny dla każdego z zadań (1, 2, 3)

- 10.1. Przy obliczeniu ceny, dla każdego z zadań, należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu. **Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy**, ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014 poz. 915)
- 10.2. Cena ma być wyliczona **jako cena netto i brutto za realizację usługi**.
- 10.3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty usługi tj. przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych w ramach 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego zgodnie z wymogami Zamawiającego), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
- 10.4. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 10.5. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku – kodeks cywilny.
- 10.6. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

11. Kryteria i ich znaczenie dla każdego z zadań (1, 2, 3)

- 11.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.
- 11.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, dla każdego z zadań, spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakości, termin wykonania.
- 11.3. KRYTERIUM CENA 50%
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $50 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie: C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

11.4. KRYTERIUM JAKOŚĆ – 20%

Kryterium indywidualnej oceny JAKOŚĆ – opartej na ocenie wykonania i jakości katalogów, waga 20 %.

Zamawiający dokona indywidualnej oceny na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę próbek / wzorów wydawnictw artystycznych, albumowo-katalogowych, plakatów ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości. Brak przedstawienia próbek uniemożliwia przyznanie punktów w opisywanym kryterium.

11.5. Ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,20. Punkty dla kryterium metodologii badania przyznawane będą według następujących zasad:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a. Jakość druku | – do 30 pkt., |
| b. Estetyka oprawy | – do 20 pkt., |
| c. Kolorystyka publikacji (w tym identyczność kolorystyczną stałych elementów występujących w publikacji) | – do 25 pkt., |
| d. Estetyka publikacji (precyzyjność, jakość, dokładność) | – do 25 pkt., |
| max | – 100 pkt., |

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.

11.6. KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA – 30%

Oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania otrzyma 20 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $30 \times (T_{min}/T_b)$

gdzie: T_{min} - termin najkrótszy oferowany spośród złożonych ofert,

C_b – termin oferty badanej.

Przy założeniu, iż Wykonawca uwzględni wymogi niniejszego ogłoszenia, punktu harmonogram realizacji.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

11.7. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

11.8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.9. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium jakości zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

12. Zasady współpracy, dla każdego z zadań, które będą zawarte w umowie

12.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

12.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.

12.3. W przypadku jeżeli środki które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

13. WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania” dla każdego z zadań osobno.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

14. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr .1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr .2. Wykazu usług.

Załącznik Nr .3. Postanowienia umowy

Z poważaniem



Bartosz Bryła
Prezes

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie
(nazwa rodzaju zamówienia)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu promującego 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego w układzie zadaniowym – zadanie nr 1, nr 2, nr 3.

I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
ul. Świętosławska 7
61-840 Poznań

II. Informacje Wykonawcy

- a) termin wykonania zamówienia:,
- b) okres gwarancji:,
- c) warunki płatności :,

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....

ADRES:

.....

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 za:
cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy przedstawiającym wyceny szczegółowe dla każdego z rodzajów publikacji, w układzie dla zadania nr 1**.

2) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 za:

cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy przedstawiającym wyceny szczegółowe dla każdego z rodzajów publikacji, w układzie dla zadania nr 2**.

3) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 za:

cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy przedstawiającym wyceny szczegółowe dla każdego z rodzajów publikacji, w układzie dla zadania nr 3**.

IV. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze treścią ogłoszenia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 4) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....
- 7) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

9) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., faxemail:.....

10) (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

11) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:

-
-
-
-
-
-
-
-

1. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:

stanowisko

imię i nazwisko

tel. 0 (**)

fax. 0 (**)

zakres

2. Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....

*) niepotrzebne skreślić

***) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

Wykaz wykonanych usług

Dla zadania nr

Ja/my niżej podpisan(y/i)

reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skalania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa zamówienia	Przedmiotowy zakres usług	Wartość w złotych	Daty wykonania/wykonany		Odbiorca
			początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3	4	5	6

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....

(pieczęć firmy) miejscowość, data

FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY

POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

DEFINICJE związane z przedmiotem umowy,

- Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy - pisemny przetarg otwarty na podstawie art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami).
- Przedmiot umowy - oznacza usługę przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu promującego 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego, wg szczegółowego zestawienia zleconą przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w układzie zadaniowym nr 1, 2, 3.
- Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
- Umowa
- Stronami umowy są:
Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego
ul. Świętosławska 7
61 - 840 Poznań

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

oraz:

.....

zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez:

Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu promującego 15.

Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego, w układzie zadaniowym odpowiednio zadanie nr 1 lub nr 2 lub nr 3

- *Szczegółowe wymogi (zostaną wprowadzone zapisy ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy – stanowiące integralną treść umowy)*
- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawa

- Określenie osób uprawnionych do reprezentowania stron i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy,

Gwarancja

- Określenie warunków gwarancji na przedmiot umowy obejmujący wyspecyfikowany przez zamawiającego zakres,
- Zakres umowy wykonywany zgodnie z potrzebami Zamawiającego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin

- Umowa zostaje zawarta na okres realizacji postanowień umowy,

Odstąpienie

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru.

Zmiany

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Płatność

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
- Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, po realizacji przedmiotu umowy.
- Termin zapłaty w ciąguod dnia otrzymania rachunku.
- Wartość umowy w okresie jej trwania.

Kary

- Strony ustalają następujące kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
 - za przekroczenie terminów określonych umową – za każdy dzień zwłoki 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - w przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawca odsetki ustawowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- Umowa zostanie sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.

Załączniki

- Integralną część niniejszej umowy będą stanowić:
 - 1) formularz ofertowy wykonawcy,