

PRZETARG OTWARTY

*na*

*dostawy materiałów promocyjnych*

*w ramach:*

Wokół Wieniawskiego – przygotowania do 16. Międzynarodowego Konkursu  
im. H. Wieniawskiego i bieżąca działalność koncertową

**postępowanie jest realizowane** na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo  
zamówień publicznych

(tekst jednolity z 2019r. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z p. zmianami)

## OGŁOSZENIE

Nr 1/2020

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2019 roku Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie par. 5 ust. 5 lit. B Regulaminu z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (opracowanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych), na dostawy materiałów promocyjnych.

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wieniawski.pl/>), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym przetargiem.

### Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa:	Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
Adres zamawiającego:	ul. Świętosławska 7 61-840 Poznań, woj. wielkopolskie,
Numer telefonu:	+ 48 61 852 26 42
Strona internetowej	<a href="http://www.wieniawski.pl">www.wieniawski.pl</a>
Adres emaliowy:	<a href="mailto:katarzyna@wieniawski.pl">katarzyna@wieniawski.pl</a>
Czas urzędowania	wtorek i czwartek od 9.00 do 14.00.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. *Wokół Wieniawskiego – przygotowania do 16. Międzynarodowego Konkursu im. H. Wieniawskiego i bieżąca działalność koncertowa* wg szczegółowego opisu zawartego w treści załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z zastosowaniem prawa opcji w układzie:

- a. obejmująca materiały promocyjne, wg poniższego zestawienia asortymentowego
  - i. Etui + ściereczka w ilości min 500 szt., max 1000 szt.
  - ii. Kubek + kartonik w ilości min 500 szt. max 1000 szt.
  - iii. Torba w ilości min 500 szt. max 1000 szt.

1.2. Ponadto, Zamawiający przewiduje dostawę próbników (po 1 sztuce) materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. *Wokół Wieniawskiego – przygotowania do 16. Międzynarodowego Konkursu im. H. Wieniawskiego i bieżąca działalność koncertowa* wg szczegółowego opisu zawartego w treści załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia

- i. Parasol - 1 sztuka (próbny)

- ii. Worek / Plecak – 1 sztuka (próbnyk)
- iii. Ołówek – 1 sztuka (próbnyk)
- iv. Długopis – 1 sztuka (próbnyk)
- v. Smycz – 1 sztuka (próbnyk)
- vi. Chusta wielofunkcyjna (komin) – 1 sztuka (próbnyk)
- vii. Piórnik – 1 sztuka (próbnyk)
- viii. Podkładka korkowa pod kubek – 1 sztuka (próbnyk)

1.3. Wskazane w pkt. 1.2 próbnyki zostaną wyprodukowane w ilości jednej sztuki, ewentualna produkcja seryjna będzie przedmiotem odrębnego postępowania.

1.4. Wskazane przez Zamawiającego wymogi, specyfikacje techniczne, typy, nazwy materiałów promocyjnych mają charakter przykładowy, każdorazowo Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

1.5. Zamawiający wymaga, aby na każdym zamawianym produkcie został nadrukowany, naniesiony (dowolną techniką) znak graficzny wg uzgodnionego projektu zawierający znak/logo/nazwę. Projekt znaku graficznego musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

1.6. Zamawiający zastrzega, iż posiada wszelkie prawa autorskie do projektu graficznego, który zostanie przekazany wraz z oświadczeniem o posiadanych pełnych prawach autorskich pozwalających na wyprodukowanie materiałów promocyjnych.

1.7. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych projektów / materiałów w innym celu, niż określony umową.

1.8. Kody CPV

- a. 39.29.41.00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

1.9. Wykonawca nie może rościć sobie prawa do zrealizowania maksymalnej wielkości / ilości wskazanej w pkt. 1.1.

1.10. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać tylko w wielkościach wskazanych dla poszczególnych asortymentów (wielkość minimalna jest gwarantowana, ilość maksymalna jest objęta prawem opcji).

1.11. Zamawiający gwarantuje dostawę (czyli zakup) materiałów promocyjnych tylko w ilości gwarantowanej tj. nie mniejszej niż 500 sztuk. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do wielkości maksymalnej w ilości do 1.000 sztuk. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego - oświadczenie zawierać będzie informacje o wybranej opcji wraz ze wskazaniem ilości sztuk. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same w zakresie każdej z opcji.

1.12. Wykonawca winien wycenić każdą z opcji odrębnie, przy czym wycena dotyczy układu cena za sztukę oraz ceny maksymalnej. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

1.13. **Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia – dostawa obejmuje:**

- a. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w ogłoszeniu, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- b. Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności identyfikacji wizualnej.
- c. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z ogłoszeniem.

- d. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
- e. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki materiałów promocyjnych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają. Konsultacje z Zamawiającym mogą odbywać się w trakcie tworzenia materiałów promocyjnych.
- f. W ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę próbek, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail o akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi.
- g. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego próbek, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ciągu 2 dni od otrzymania informacji, o której mowa ppkt. f), odpowiednie nowe próbki materiałów promocyjnych uwzględniające uwagi Zamawiającego.
- h. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji próbek po poprawkach przedstawionych przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów plików graficznych drogą elektroniczną.
- i. Dostawa materiałów promocyjnych pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Poznania (Zamawiający przewiduje dostawy pod dwa adresy) nie później niż do dnia 10 grudnia 2020r, z zastrzeżeniem pkt. 2 pn. termin wykonania zamówienia. Zamawiający przewiduje dostawy sukcesywne (pierwsza partia 100 sztuk do dnia 30 listopada 2020r.).

1.14. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.

1.15. Wytyczne szczegółowe pod wskazany przez Zamawiającego adres

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy materiałów promocyjnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- b) Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
- c) Wykonawca zapewnia opakowanie materiałów promocyjnych w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich pod wskazany przez Zamawiającego adres.
- d) W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.
- e) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- f) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- g) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- h) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- i) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- j) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- k) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim / podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawców.

## 2. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania do dnia 10 grudnia 2020r.
2. Dostawa sukcesywna – przy czym pierwsza partia (do 100 sztuk) do dnia 30 listopada 2020r, druga partia (pozostała ilość) do dnia 10 grudnia 2020r.

## 3. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

3.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej

- w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem;
- w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym ogłoszeniu,
- b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować zgodnie z postanowieniami pkt. 2 niniejszego ogłoszenia,
- c. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
- d. W przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.

3.3. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do specyfikacji.

3.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

3.5. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

3.7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłana w wersji elektronicznej w jednym pliku m.in. pdf

3.8. Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia oraz

- a. Formularz ofertowy – wg załącznik nr 1

## 4. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

4.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.

4.3. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Przy obliczeniu ceny, dla każdego z zadań, należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu. **Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy**, ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z 2019r. Dz.U. 2019 poz. 178).
- 5.2. Cena ma być wyliczona **jako cena netto i brutto za realizację zamówienia**.
- 5.3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty dostawy tj. przygotowania, wyprodukowania materiałów promocyjnych na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego w ramach realizacji projektu pn. *Wokół Wieniawskiego – przygotowania do 16. Międzynarodowego Konkursu im. H. Wieniawskiego i bieżąca działalność koncertowa* zgodnie z wymogami Zamawiającego), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
- 5.4. Wykonawca jest obowiązany wskazać cenę całkowitą wraz z ceną jednostkową – zgodnie z zapisami Formularza ofertowego.
- 5.5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 5.6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 5.7. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
- 5.8. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 6. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

- 6.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.
- 6.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych, odpowiednio:
- 6.3. Kryterium – CENA 50 %
- 6.4. Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 50 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie: C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,  
C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

6.5. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

6.6. KRYTERIUM – indywidualnej ocena – opartej na ocenie wykonania i jakości materiałów promocyjnych, waga 50 %.

Zamawiający dokona indywidualnej oceny **na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę próbek / wzorów materiałów promocyjnych przykładowo etui, torba, kubek, opakowanie. Brak przedstawienia próbek uniemożliwia przyznanie punktów w opisywanym kryterium.**

ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,50

6.7. Punkty dla kryterium metodologii badania przyznawane będą według następujących zasad:

- |   |             |
|---|-------------|
| a. Jakość materiału   | – 40 pkt.   |
| b. Nasycenie kolorystyki (proponowane rozwiązania kolorystyczne)  | – 30 pkt.,  |
| c. Estetyka wykonania (zastosowane materiały, precyzyjność, jakość wykonania, dokładność, wykonanie opakowań, estetyka) | – 30 pkt.,  |
| max   | – 100 pkt., |

6.8. Następnie dokonuje się, dla każdej oferty z osobna, zsumowania liczby punktów obliczonych dla każdego kryterium, a łączny wynik stanowi o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6.9. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

6.10. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

6.11. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.12. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium wykonanie, jakość katalogów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## 7. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć do dnia 23 października 2020 roku godz. 10.00 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

**„Dostawa materiałów promocyjnych”**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 23 października 2020 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Oferta może być przesłana listem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

#### **8. Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą - 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

#### **9. WYBÓR**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania”.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **10. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

10.1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

10.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
- c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.

1. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18),
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:



- g) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - i) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
2. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### 10.1. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Alina Kurczewska – Prezes
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
  - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – brak inspektora, adres [biuro@wieniawski.pl](mailto:biuro@wieniawski.pl).
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

- Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
  - Administrator Danych: Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu
  - Adres e-mail: biuro@wieniawski.pl
- Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego w Poznaniu, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie/ Instrukcja.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/679 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **11. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr .1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr .2. Postanowienia umowy

Załącznik Nr .3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Z poważaniem



Alina Kurczewska  
Prezes

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTY**na wykonanie .....  
(nazwa rodzaju zamówienia)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2019 roku Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie par. 5 ust. 5 lit. B Regulaminu z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (opracowanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych), na dostawy materiałów promocyjnych.

**I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO**

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego  
ul. Świątosławska 7  
61-840 Poznań

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn. *Wokół Wieniawskiego – przygotowania do 16. Międzynarodowego Konkursu im. H. Wieniawskiego i bieżąca działalność koncertowa* wg szczegółowego opisu zawartego w treści ogłoszenia.

- a) termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, pierwsza partia do 30 listopada 2020, druga partia do 10 grudnia 2020r.
- b) okres gwarancji: .....
- c) warunki płatności przelew, 14 dni.

**III. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: .....

.....

ADRES: .....

.....

NIP: .....

NR RACHUNKU BANKOWEGO: .....

**IV. CENA.**

Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto 1 sztuki	VAT	Cena brutto (cena brutto 1 sztuki * wielkość gwarantowana 500 sztuk)	Cena brutto (cena brutto 1 sztuki * wielkość maksymalna 1.000 sztuk)
Asortyment				

<b>Etui + ściereczka</b>				
<b>Kubek + kartonik</b>				
<b>Torba</b>				

#### V. CENA PRÓBNIKÓW

<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Cena brutto 1 sztuki</b>	<b>VAT</b>
Parasol- 1 sztuka (próbnik)		
Worek / Plecak – 1 sztuka (próbnik)		
Ołówek – 1 sztuka (próbnik)		
Długopis – 1 sztuka (próbnik)		
Smycz – 1 sztuka (próbnik)		
Chusta wielofunkcyjna (komin) – 1 sztuka (próbnik)		
Piórnik – 1 sztuka (próbnik)		
Podkładka pod kubek – 1 sztuka (próbnik)		

#### VI. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. W szczególności oświadczamy, iż w przypadku zadania nr 1 wskazana cena 1 sztuki jest ceną gwarantowaną nawet w przypadku realizacji tylko ilości minimalnej.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 4) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....
- 7) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- 9) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ...., fax .....email:.....
- 10) (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 11) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

VII. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:

stanowisko	.....
imię i nazwisko	.....
tel.	0 (**) .....
e-mail.	.....
zakres	.....

VIII. Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty

.....

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

<b>FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY</b>
------------------------------------

POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

**DEFINICJE związane z przedmiotem umowy,**

- Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy - pisemny przetarg otwarty na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zmianami).
- Przedmiot umowy - oznacza dostawę materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. Wokół Wieniawskiego – przygotowania do 16. Międzynarodowego Konkursu im. H. Wieniawskiego i bieżąca działalność koncertowa wg szczegółowego zestawienia zleconą przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, z zastosowaniem prawa opcji.
- Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
- Umowa
- Stronami umowy są:  
Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego  
ul. Świątosławska 7  
61 - 840 Poznań

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

oraz:

.....

zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez:

**Przedmiot umowy**

- Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. Wokół Wieniawskiego – przygotowania do 16. Międzynarodowego Konkursu im. H. Wieniawskiego i bieżąca działalność koncertowa wg szczegółowego opisu zawartego w treści załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z zastosowaniem prawa opcji (ilościowej) w układzie:
  - obejmująca materiały promocyjne, wg poniższego zestawienia asortymentowego
    1. Etui + ściereczka w ilości min 500 szt. max 1000 szt.
    2. Kubek + kartonik w ilości min 500 szt. max 1000 szt.
    3. Torba w ilości min 500 szt. max 1000 szt.
- Ponadto, Zamawiający przewiduje dostawę próbników (po 1 sztuce) materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. Wokół Wieniawskiego – przygotowania do Międzynarodowego Konkursu im. H. Wieniawskiego i bieżąca działalność koncertowa wg szczegółowego opisu zawartego w treści załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia
  1. Parasol – 1 sztuka (próbny)
  2. Worek / Plecak – 1 sztuka (próbny)
  3. Ołówek – 1 sztuka (próbny)
  4. Długopis – 1 sztuka (próbny)
  5. Smycz – 1 sztuka (próbny)
  6. Chusta wielofunkcyjna (komin) – 1 sztuka (próbny)
  7. Piórniki – 1 sztuka (próbny)
  8. Podkładka pod kubek – 1 sztuka (próbny)

- Wskazane powyżej (2 tiret) próbki zostaną wyprodukowane w ilości jednej sztuki, ewentualna produkcja seryjna będzie przedmiotem odrębnego postępowania.
- Zamawiający gwarantuje dostawy materiałów promocyjnych z zastosowaniem prawa opcji w ilości nie mniejszej niż 500 sztuk. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do maksymalnej ilości 1.000 sztuk. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego - oświadczenie zawierać będzie informacje o wybranej opcji wraz ze wskazaniem ilości sztuk. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same w zakresie każdej z opcji.
- *Szczegółowe wymogi ..... (zostaną wprowadzone zapisy ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy – stanowiące integralną treść umowy) .....*
- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Prawa**

- Określenie osób uprawnionych do reprezentowania stron i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy,

#### **Gwarancja**

- Określenie warunków gwarancji na przedmiot umowy obejmujący wyspecyfikowany przez zamawiającego zakres,
- Zakres umowy wykonywany zgodnie z potrzebami Zamawiającego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Termin**

- Umowa zostaje zawarta na okres realizacji postanowień umowy,

#### **Odstąpienie**

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru.

#### **Zmiany**

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Płatność**

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
- Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, po realizacji przedmiotu umowy.
- Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
- Wartość umowy w okresie jej trwania.

#### **Kary**

- Strony ustalają następujące kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
  - za przekroczenie terminów określonych umową – za każdy dzień zwłoki 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - w przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawca odsetki ustawowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## Postanowienia końcowe

- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- Umowa zostanie sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.

## Załączniki

- Integralną część niniejszej umowy będą stanowił:
  - 1) formularz ofertowy wykonawcy,
  - 2) zestawienie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Materiały promocyjne

#### 1. Komplet: etui + ściereczka

Etui zamykane automatycznie.

Wymiar ściereczki 12cm x 15cm .

Wymagana opcja: nadruk w pełnym kolorze na etui i na ściereczce wg projektu Zamawiającego.

Wnętrze etui: kolor dopasowany do projektu graficznego.

Nadruk: stempel/grawer/znak/litery wg zalecenia Zamawiającego.

#### 2. Kubek

Kubek o pojemności użytkowej do 400 ml o cylindrycznym kształcie z wygodnym, ergonomicznym uchem.

Wymagana opcja: zadruk w pełnym kolorze strony zewnętrznej (sublimacja – nie) wg projektu

Zamawiającego, z przeznaczeniem do mycia w zmywarce.

Wymagane opakowanie-kartonik.

Nadruk: stempel/grawer/znak/litery wg zalecenia Zamawiającego

#### 3. Torba

Torba włókninowa z perforacją, z poszerzonym spodem i bokami (ok. 37x32 cm; poszerzenie boków do 10 cm)

Wymagane: zadruk w pełnym kolorze na całości torby (również na uchwytach) wg projektu Zamawiającego ,  
uchwyty długie max do 60 cm.

Nadruk: stempel/grawer/znak/litery wg zalecenia Zamawiającego

### II. Próbniki:

#### 1. Parasol

Parasol – automatyczny długi, uchwyt zaokrąglony, wysokiej jakości z grafiką na całej czaszy wg projektu Zamawiającego

#### 2. Worek/plecak

Worek/plecak - na plecy mocny, matowy, ściągany sznureczkiem z tkaniny impregnowanej, wodoodpornej,

Nadruk: pełen kolor na całej powierzchni zewnętrznej wg projektu Zamawiającego,

dopasowane sznurki w uzgodnionym dostępnym kolorze.



3. Ołówek  
Ołówek drewniany, nadruk: pełen kolor na całości wg projektu Zamawiającego.
  4. Długopis  
Długopis plastikowy, bardzo dobrej jakości, nadruk: pełen kolor na całości wg projektu Zamawiającego
  5. Smycz  
Smycz sublimacyjna (szer. do 1,5 cm) z karabinkiem, nadruk: pełen kolor na całości wg projektu Zamawiającego
  6. Chusta wielofunkcyjna (komin)  
Chusta z oddychającego materiału, bezszwowa (ok. 25 x 50 cm) nadruk: pełen kolor na całości wg projektu Zamawiającego
  7. Piórnik  
Piórnik (ok. 23 x 9 cm), miękki materiał, zapinany na zamek, nadruk: pełen kolor na całości, wg projektu Zamawiającego
  8. Podkładka korkowa pod kubek  
Podkładka korkowa pod kubek (kwadrat), laminowana, nadruk: pełen kolor wg projektu Zamawiającego
- Na wszystkich próbnikach nadruk: stempel/grawer/znak/litery wg zalecenia Zamawiającego.