

**OGŁOSZENIE**  
**na usługę poligraficzną**

***postępowanie jest realizowane** poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z p. zmianami )*

**OGŁOSZENIE**  
**Nr 3/2021**

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z p.zm.).**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, na usługę druku katalogu, w ramach 14. Międzynarodowego Konkursu Lutniczego im. H. Wieniawskiego.**

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wieniawski.pl/>), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym przetargiem.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa:	Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
Adres zamawiającego:	ul. Świętosławska 7 61-840 Poznań, woj. wielkopolskie,
Numer telefonu:	+ 48 61 852 26 42
Strona internetowej	<a href="http://www.wieniawski.pl">www.wieniawski.pl</a>
Adres emaliowy:	<a href="mailto:katarzyna@wieniawski.pl">katarzyna@wieniawski.pl</a>
Godziny urzędowania	wtorek i czwartek od 10.00 do 14.00.

a. Zasady i formy komunikacji

wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z powyżej podanymi informacjami.

b. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Pani Katarzyna Tuliszka – numer telefonu 61 852 26 42 wew. 14 / adres emaliowy [katarzyna@wieniawski.pl](mailto:katarzyna@wieniawski.pl) we wtorek i czwartek w godz. 10.00 a 14.00.

c. W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy Biura Zamawiającego.

**2. Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu zaproszenia:**

- 1) art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z p.zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity z 2020 roku Dz.U. z 2020 poz. 1740 z p. zmianami).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi druku katalogu promującego 14. Międzynarodowy Konkurs Lutniczy im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w treści niniejszego ogłoszenia.
- 3.2. Kody CPV
- a. 78.10.00.00-8 - Usługi drukowania
- 3.3. Usługa obejmuje:
- a. Przygotowanie do druku obejmować będzie wykonanie proof'a oraz makiety katalogu;
  - b. Druk katalogu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 14 czerwca 2021 roku.
- 3.4. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do druku tekstu, tabel, zdjęć, grafik i obrazków zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego projektem.
- 3.5. Usługa obejmuje przekazane przez Zamawiającego elektroniczne wzory, materiały graficzne, materiały ikonograficzne, logotypy itp.
- 3.6. Wszelkie umowy oraz koszty związane z przygotowaniem autorskim materiałów przez wybranych autorów – honoraria autorskie, honoraria za zdjęcia autorskie, materiały graficzne oraz tłumaczenia teksów dostarczanych przez Zamawiającego ponosi Zamawiający.
- 3.7. Projekt graficzny katalogu zostanie przygotowany i przekazany na nośniku danych (pendrive, karta SD lub płyta CD) w formacie interoperacyjnym przykładowo \*.PDF lub \*.PS.
- 3.8. Zamawiający zastrzega, iż wykonana przez Wykonawcę makietka katalogu zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o scedowaniu pełnym praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w Istotnych postanowieniach umownych.
- 3.9. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.
- 3.10. Szczegółowe wymagania techniczne
- a. format 210 x 297 mm
  - b. wewnątrz min. 128 max 136 stron
  - c. papier Sora matt plus 1.25 135 g
  - d. WNETRZE: druk 4+4
  - e. OKŁADKA twarda,
    - i. SZYTA,
    - ii. kaszerowana kreda 130 g,
    - iii. tektura 2 mm
    - iv. druk 4+0, folia matt 1+0 - opcja lakier wybiórczo 1+0
  - f. wyklejka papier jak wewnątrz 150 g/135 g 4+0
  - g. druk offsetowy
- 3.11. Do wykonania zamówienia niezbędne są pełnoformatowe maszyny drukarskie umożliwiające druk full kolor w określonym w ogłoszeniu formacie na papierze kredowym, a także wysokiej jakości druk i oprawę katalogów, możliwość oprawy sztywnej, szycie, druk zdjęć w wysokiej rozdzielczości (maszyny typu: Heidelberg, Roland, Shinohara lub inne – maszyny drukarskie spełniające takie same parametry druku).
- 3.12. Nakład obejmuje katalog konkursu w ilości nie mniejszej niż 200 sztuk, nie większej niż 300 sztuk.
- 3.13. Zamawiający gwarantuje realizację usługi poligraficznej – druk katalogu z zastosowaniem prawa opcji w ilości nie mniejszej niż 200 sztuk. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do maksymalnej ilości 300 sztuk. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez

Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego - oświadczenie zawierać będzie informacje o wybranej opcji wraz ze wskazaniem ilości sztuk. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same w zakresie każdej z opcji.

- 3.14. Druk katalogu w nakładzie określonym w p. 3.12 ogłoszenia według podanych wyżej parametrów, według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego dostarczonego Zamawiającemu w postaci elektronicznej.
- 3.15. Przekazanie wydruków próbnych do akceptacji przez Zamawiającego.
- 3.16. Wykonawca przystąpi do druku całości zlecenia dopiero po pisemnej akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego.
- 3.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy katalogów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.18. Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
- 3.19. Wykonawca zapewnia opakowanie katalogów w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego. W pojedynczym opakowaniu o wadze nie większej niż 10 kg.
- 3.20. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:
  - a. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały w postaci elektronicznych plików \*.PDF, \*EPS w terminie do 20 maja 2021 roku.
  - b. Wykonawca zaprezentuje proof i wydruk próbny katalogu Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, jednakże nie później niż do 27 maja 2021r. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych w ciągu 2 dni roboczych.
  - c. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane katalogi, w terminie do dnia 14 czerwca 2021 roku.
- 3.21. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 3.22. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja usługi wraz z dostawą nie później niż do dnia 14 czerwca 2021 roku.

#### **5. Wymagania formalne wobec wykonawców**

- a) Wymaganym jest, aby Wykonawca wykazał, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na realizacji usługi poligraficznej - przygotowaniu wraz z wydrukiem wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do składanej oferty samodzielnie wykonanego wykazu wykonanych usług poligraficznych co najmniej 3 (trzech usług) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;
- c) Za odpowiadające swoim rodzajem usługi Zamawiający rozumie usługi polegające na realizacji usługi poligraficznej – w szczególności wydruk wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości w nakładzie minimum 150 egzemplarzy.
- d) Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

## 6. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia oraz dokumenty.
- 6.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 6.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej:
  - a. w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem;
  - b. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - c. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym;
  - d. ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany w preambule adres siedziby / adres poczty elektronicznej.
- 6.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
  - a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym ogłoszeniu,
  - b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
  - c. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
  - d. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
- 6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.6. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
- 6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 6.8. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
- 6.10. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłana w wersji elektronicznej w jednym pliku m.in. pdf
- 6.11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 6.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.
- 6.13. **Wykonawca składa:**
  - a. **Formularz ofertowy** – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik Nr 1
  - b. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (jeżeli dotyczy),

- c. **wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wymaganych usług (zgodnie z wymogami pkt. 5 niniejszego Ogłoszenia), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;  
wykaz należy opracować samodzielnie i załączyć do składanej oferty.  
Do wykazu należy dołączyć referencje.**

## 7. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 20 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 22 kwietnia 2021 roku godz. 10.00 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„Usługa druku katalogu”

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 kwietnia 2021 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 9.1. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu. **Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy**, ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z 2019 r. Dz.U. 2019 poz. 178)
- 9.2. Cena ma być wyliczona **jako cena netto i brutto za realizację zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych dla zakresu objętego prawem opcji.**
- 9.3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty usługi tj. usługę poligraficzną, przekazanie praw autorskich, dostawę zgodnie ze szczegółowymi wymogami niniejszego Ogłoszenia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
- 9.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- 9.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 9.6. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
- 9.7. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 10. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

- 10.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 10.3. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

## 11. Kryteria i ich znaczenie

- 11.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.
- 11.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych – oferowane warunki.
- 11.3. **Kryterium – CENA 50 %**

Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 50 \times (\text{Cmin}/\text{Cb})$$

gdzie: Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

- 11.4. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.
- 11.5. **KRYTERIUM – JAKOŚĆ – 50%**

Indywidualnej ocena – oparta na ocenie wykonania i jakości katalogów, waga 50 %.

Zamawiający dokona indywidualnej oceny **na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę próbek / wzorów wydawnictw artystycznych, albumowo-katalogowych, plakatów ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości. Brak przedstawienia próbek uniemożliwia przyznanie punktów w opisywanym kryterium (Wykonawca wówczas otrzyma 0 punktów w kryterium Jakość).**

ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,50

Punkty dla kryterium JAKOŚĆ przyznawane będą według następujących zasad:

- |                                                                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a. Jakość druku                                                                                           | – 30 pkt.,  |
| b. Estetyka oprawy                                                                                        | – 20 pkt.,  |
| c. Kolorystyka publikacji (w tym identyczność kolorystyczną stałych elementów występujących w publikacji) | – 25 pkt.,  |
| d. Estetyka publikacji (precyzyjność, jakość, dokładność)                                                 | – 25 pkt.,  |
| max                                                                                                       | – 100 pkt., |

- 11.6. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

- 11.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium oferowane warunki zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **WYBÓR**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania”.

**PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY** - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

## **12. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

12.1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

12.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
- c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.

12.3. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
- b) prawo sprostowania danych (art. 16),
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- g) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- i) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

12.4. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.



## 12.5. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
  - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – brak inspektora, osoba odpowiedzialna Alina Kurczewska - Prezes
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
  - Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
    - Administrator Danych: Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu,
    - Adres e-mail: [biuro@wieniawski.pl](mailto:biuro@wieniawski.pl)
    - Inspektor Ochrony Danych – brak inspektora, osoba odpowiedzialna Alina Kurczewska - Prezes
  - Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie/ Instrukcja.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.

- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### 13. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr .1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr .2. Postanowienia umowy

Z poważaniem



Ewa Mikołajczak  
Dyrektor

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTY**  
na wykonanie .....  
(nazwa rodzaju zamówienia)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, na usługę druku katalogu, w ramach 14. Międzynarodowego Konkursu Lutniczego im. H. Wieniawskiego.

**I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO**

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego  
ul. Świętosławska 7  
61-840 Poznań

**II. Informacje Wykonawcy**

- a) termin wykonania zamówienia do dnia 14 czerwca 2021 r.
- b) warunki płatności 14 dni - przelew

**III. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: .....  
.....  
.....  
ADRES: .....  
.....  
.....  
NIP: .....  
NR RACHUNKU BANKOWEGO: .....  
.....

## I. CENA.

Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto jednej sztuki katalogu	VAT	Cena brutto jednej sztuki katalogu
Druk katalogu w nakładzie gwarantowanym 200 sztuk			
Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto jednej sztuki katalogu	VAT	Cena brutto jednej sztuki katalogu
Druk katalogu w nakładzie objętym prawem opcji (między 200 a 300 sztuk)*			

\*Zamawiający gwarantuje realizację usługi poligraficznej – druk katalogu z zastosowaniem prawa opcji w ilości nie mniejszej niż 200 sztuk. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do maksymalnej ilości 300 sztuk. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

## IV. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 4) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....
- 7) OFERTE niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- 9) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ...., email:.....

10) (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

11) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:

- .....
- .....
- .....
- .....

**V. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:**

**stanowisko**

imię i nazwisko .....

tel. 0 (\*\*) .....

mail. ....

zakres .....

**VI. Inne informacje wykonawcy:**

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty

.....

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

## FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY

POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

### DEFINICJE związane z przedmiotem umowy,

- Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy - pisemny przetarg otwarty realizowany poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z p. zmianami).
- Przedmiot umowy - oznacza druk katalogu.
- Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

### Umowa

- Stronami umowy są:

Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego  
ul. Świętosławska 7  
61 - 840 Poznań

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

oraz:

.....

zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez:

### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa druku katalogu w ramach 14. Międzynarodowego Konkursu Lutniczego im. H. Wieniawskiego.

*Szczegółowe wymogi..... (zostaną wprowadzone zapisy ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy – stanowiące integralną treść umowy)*

.....

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Prawa

- Określenie osób uprawnionych do reprezentowania stron i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy,
- Wykonawca niniejszą Umową, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) (dalej „Prawo Autorskie”), wraz z podpisaniem Protokołu, w ramach Wynagrodzenia, przeniesie na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy w zakresach i na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Prawa Autorskiego, a w szczególności i co najmniej na następujących polach eksploatacji (dalej „Pola Eksploatacji”): 1) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym korzystanie z projektów graficznych przed wszelkimi organami władzy i administracji państwowej lub samorządowej, sądami, samorządowymi kolegiami odwoławczymi, agendami rządowymi oraz instytucjami finansującymi lub kontrolującymi projekt; 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektów graficznych, w tym

techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; 3) digitalizacja, wprowadzenie i zapisywanie projektów graficznych w pamięci komputera; 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekty graficznych utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; 5) w zakresie rozpowszechniania projektów graficznych w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowych oraz połączeń opartych na technologiach telefonii komórkowej; 6) dystrybucja projektów graficznych, w szczególności jej ekspozycja i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu; zarówno w Rzeczypospolitej Polskiej, jak i zagranicą, przy czym jednocześnie zostaną przeniesione prawa do każdego utworu stanowiącego część Przedmiotu Umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w tym przedmiocie Zamawiającego, w ramach Wynagrodzenia, nabywa prawo do przeniesienia na rzecz osób trzecich autorskich praw majątkowych na Polach Eksploatacji, nabytych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

- Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnymi prawami autorskimi w zakresie wymienionym w niniejszym paragrafie. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, (i) nieodwołalnie upoważnia – i upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do wykonywania wszystkich praw zależnych do Przedmiotu Umowy (w tym do udzielania zgody na wykorzystanie adaptacji Przedmiotu Umowy), oraz (ii) nieodwołalnie upoważnia – i upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do dokonywania zmian Przedmiotu Umowy.
- W przypadku jeśli jakiegokolwiek autorskie prawa majątkowe do jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy, zapewni on aby zostały one przeniesione w zakresie Pól Eksploatacji i na zasadach określonych w Umowie na Zamawiającego. Ponadto, w powyższej sytuacji, Wykonawca zapewni, aby osoby takie udzieliły na rzecz Zamawiającego upoważnień.
- W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony postanawiają, że zapłata Wynagrodzenia, o którym mowa Umowie wyczerpuje jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy oraz osób, którymi się on posługuje przy wykonywaniu niniejszej Umowy, z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy na Polach Eksploatacji.
- Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych, przy czym Wykonawca niniejszym upoważnia – oraz upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do korzystania z jego osobistych praw autorskich w stopniu wymaganym do korzystania przez Zamawiającego z projektów graficznych.
- Wykonawca przeniesie w ramach Wynagrodzenia na Zamawiającego tytuł własności do nośników, na których Przedmiot Umowy – projektów graficznych – jest utrwalone. Przeniesienie będzie skuteczne z chwilą zapłaty Wynagrodzenia, a nośniki zostaną przekazane Zamawiającemu z chwilą podpisania Protokołu.
- Założenia oraz dane wyjściowe uzyskane od Zamawiającego są jego własnością i – wchodząc w zakres Informacji – nie mogą być udostępniane bez jego zgody osobom trzecim.
- W przypadku naruszenia któregokolwiek ze zobowiązań Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci za naruszenie takiego zobowiązania Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% (dziesięć procent) Wynagrodzenia określonego w Umowie.

#### **Termin**

- Umowa zostaje zawarta na okres realizacji postanowień umowy.

#### **Odstąpienie**

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji wynikającej z ograniczeń związanych z określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii określonych obowiązującymi przepisami.

#### **Zmiany**

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- jeżeli dotyczy realizacji, przez Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
  - zmiany umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
  - Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Płatność**

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją w tym przeniesienie praw autorskich oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
- Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, po realizacji przedmiotu umowy.
- Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
- Wartość umowy w okresie jej trwania.

#### **Kary**

- Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 10 % wartości przedmiotu zamówienia, za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
  - 5% wartości przedmiotu zamówienia, za zwłokę w dostarczeniu katalogu z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - w przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawca odsetki ustawowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 

#### **Postanowienia końcowe**

- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- Umowa zostanie sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.
- 

#### **Załączniki**

- Integralną część niniejszej umowy będą stanowić:
  - 1) formularz ofertowy wykonawcy.