

**OGŁOSZENIE**  
**na usługi hotelarsko – gastronomiczne**

***postępowanie jest realizowane** poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z p. zmianami )*

**OGŁOSZENIE**  
**Nr 2/2021**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z p.zm.).

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, na świadczenie usługi hotelarskiej i gastronomicznej dla jurorów, artystów i obsługi technicznej 14. Międzynarodowego Konkursu Lutniczego im. H. Wieniawskiego.**

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wieniawski.pl/>), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym przetargiem.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa:	Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
Adres zamawiającego:	ul. Świętosławska 7 61-840 Poznań, woj. wielkopolskie,
Numer telefonu:	+ 48 61 852 26 42
Strona internetowej	<a href="http://www.wieniawski.pl">www.wieniawski.pl</a>
Adres emaliowy:	<a href="mailto:katarzyna@wieniawski.pl">katarzyna@wieniawski.pl</a>
Godziny urzędowania	wtorek i czwartek od 10.00 do 14.00.

a. Zasady i formy komunikacji

wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z powyżej podanymi informacjami.

b. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Pani Katarzyna Tuliszka – numer telefonu 61 852 26 42 wew. 14 / adres emaliowy [katarzyna@wieniawski.pl](mailto:katarzyna@wieniawski.pl) we wtorek i czwartek w godz. 10.00 a 14.00.

c. W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy Biura Zamawiającego.

**2. Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu zaproszenia:**

- 1) art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z p.zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity z 2019 roku Dz.U. z 2019 poz. 1145 z p. zmianami).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej obejmującej:

- a. Usługę hotelarską obejmującą zapewnienie noclegu ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych
- b. Catering w trakcie konkursu

### 3.2. Kody CPV

- a. 55.10.00.00-1- Usługi hotelarskie
- b. 55.30.10.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3.3. Wykonawca musi zapewnić miejsca parkingowe w ilości nie mniejszej niż 6, nie większej niż 20. Ze względów organizacyjnych i transportowych wszystkie miejsca hotelowe dla gości powinny być w jednym obiekcie.

3.4. Wykonawca musi zapewnić do dyspozycji ekipy technicznej min. 2 miejsca postojowe objęte monitoringiem (miejsca parkingowe dla samochodu technicznego).

3.5. Usługa hotelarska obejmuje zapewnienie noclegu ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych dla odpowiednio:

- a. 5 jurorów w terminie 6-15 maja 2021
- b. 3 artystów w terminie 11-14 maja 2021
- c. 8 osób w terminie 11-15 maja 2021
- d. 3 osoby w terminie 12-14 maja 2021
- e. 36 członków orkiestry w terminie 12-13 maja 2021.

3.6. W sytuacji zastrzonego reżimu sanitarnego możliwość skorzystania z posiłku w pokoju sąsiadującym.

3.7. Wykonawca zapewni pięć pokoi w podwyższonym standardzie (Zamawiający poprzez „podwyższony standard” rozumie w standardzie minimum 4-gwiazdkowym w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity z 2017r. Dz. U. 2017 Poz. 2166).

3.8. Wykonawca zapewni 2 pokoje na Biuro konkursowe – w dniach 8 -15 maja 2021 r.

3.9. Wszystkie zaoferowane pokoje winny być w standardzie minimum 3-gwiazdkowym w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity z 2017r. Dz. U. 2017 Poz. 2166) oraz który zapewnia w ramach prowadzonej działalności: serwowanie gościom śniadania (w formie „szwedzkiego stołu”).

3.10. Wykonawca zapewnia realizację usługi zgodnie z reżimem sanitarnym zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2021 poz. 512).

3.11. Warunki zakwaterowania:

- a. pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania z pełnym węzłem sanitarnym
- b. śniadania w formie tzw. „bufetu”, z zastrzeżeniem pkt. 3.11.
- c. dostęp do bezpłatnego WIFI

3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania ostatecznej liczby zarezerwowanych miejsc w terminie 5 dni przed terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu.

3.13. Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie dla maksymalnej liczby osób przez cały okres realizacji świadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części pokoi po otrzymaniu informacji o przybyciu mniejszej liczby gości (Zamawiający gwarantuje, ale nie mniej niż 50% rezerwacji). Wykonawca jest zobowiązany do proporcjonalnego obniżenia ceny pobytu (noclegu i wyżywienia) w stosunku do ceny jednostkowej brutto w oparciu o faktyczną ilość osób korzystających z noclegu i wyżywienia, nie mniej jednak niż wskazana liczba minimalna.

3.14. Na czas realizacji usługi Wykonawca nie będzie prowadził żadnych działań (np. prace remontowo-budowlane) wpływających na komfort pracy uczestników konkursów.

3.15. Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania ani wyżywienia osób towarzyszących uczestnikom nie zgłoszonym przez Zamawiającego.

- 3.16. Zamawiający nie pokrywają kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane.
- 3.17. Zamawiający nie pokrywa również kosztów związanych np. z udostępnieniem w pokojach mini baru lub płatnej telewizji.
- 3.18. Wymienione wyżej koszty i inne koszty, które nie są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego zostaną opłacone indywidualnie przez osoby zakwaterowane. Zarówno rozliczenia, jak i egzekucja zobowiązań są prowadzone przez hotel.
- 3.19. W zakresie usługi Cateringowej Wykonawca zapewnia catering odpowiednio:
- a. 8 maja – jedna przerwa kawowa w Muzeum Instrumentów Muzycznych (dla 11 osób)
  - b. 8 maja – obiadokolacja w hotelu (dla 7 osób)
  - c. 8 maja – obiadokolacja z dostawą na ul. Świętosławską 7 (dla 10 osób)
  - d. 9-11 maja – dwie przerwy kawowe w Muzeum Instrumentów Muzycznych (dla 11 osób)
  - e. 9-11 maja – obiad w hotelu (dla 7 osób)
  - f. 9-11 maja – lunch z dostawą na ul. Świętosławską 7 (dla 10 osób)
  - g. 12-15 maja – lunch lub obiadokolacja w hotelu (dla 7 osób)
  - h. 12-15 maja – lunch lub obiadokolacja z dostawą na ul. Świętosławską 7 (dla 10 osób)
  - i. 11-15 maja – lunch lub obiadokolacja w hotelu ( dla 8 osób).
- 3.20. Wykonawca zapewnia położenie obiektu hotelowego / cateringowego w promieniu nie większym niż 2 km od (Muzeum Instrumentów Muzycznych, zwanego dalej MIM) – przy czym odległość zostanie zweryfikowana za pomocą Google Maps).
- 3.21. Wykonawca zapewnia transport gości (za pomocą własnego środka transportu dostosowanego do przewozu osób) do swojej siedziby, w której będą serwowane posiłki. Transport obejmuje jurorów na trasie hotel – MIM lub MIM – hotel; hotel – Muzeum Narodowe lub Muzeum Narodowe – hotel; hotel – Aula UAM lub Aula UAM – hotel w ramach każdej przerwy.
- 3.22. Wykonawca zapewnia transport gości na trasach:
- a. rano z hotelu do MIM oraz popołudniu/wieczorem na trasie MIM – hotel w dniach 8-11.05.2021 i 14 maja 2021 r.
  - b. rano na trasie hotel – Muzeum Narodowe oraz popołudniu na trasie Muzeum Narodowe – hotel w dniu 12 maja 2021 r.
  - c. popołudniu na trasie hotel – Aula UAM oraz wieczorem Aula UAM – hotel w dniu 12 maja 2021 r.
  - d. wieczorem na trasie hotel – Aula UAM –hotel w dniu 13 maja 2021 r.
- 3.23. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w postaci lunch pakietów dostarczanych na ul. Świętosławską 7.
- 3.24. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w postaci lunch pakietów kanapkowych wraz z napojem /wodą.
- 3.25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części usługi cateringowej po otrzymaniu informacji o przybyciu mniejszej liczby gości (Zamawiający gwarantuje, nie mniej niż 50% wielkości maksymalnej usługi). Wykonawca jest zobowiązany do obniżenia ceny w stosunku do cen jednostkowych w oparciu o faktyczną ilość osób korzystających z usługi cateringowej, nie mniej jednak niż wskazana liczba minimalna.
- 3.26. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 3.27. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja usługi odbywa się w dniach 6 – 15 maja 2021 roku.

#### **5. Wymagania formalne wobec wykonawców**

Wymagany jest, aby Wykonawca wykazał, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 4 (cztery) usługi polegające na zapewnieniu usługi hotelarskiej wraz z cateringiem dla zorganizowanej grupy, organizował konferencje / seminaria / konkursy dla co najmniej 10 osób.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

#### **6. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty**

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia oraz dokumenty.
- 6.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 6.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej:
  - a. w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem;
  - b. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - c. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym;
  - d. ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany w preambule adres siedziby / adres poczty elektronicznej.
- 6.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
  - a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym ogłoszeniu,
  - b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
  - c. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
  - d. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
- 6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.6. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
- 6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 6.8. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
- 6.10. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłana w wersji elektronicznej w jednym pliku m.in. pdf
- 6.11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 6.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w

wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.

#### 6.13. Wykonawca składa:

- a. **Formularz ofertowy** – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik Nr 1
- b. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (jeżeli dotyczy),
- c. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wymaganych usług**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;  
posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.; wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: - 4 usługi polegające na zorganizowaniu usługi hotelarskiej wraz z cateringiem dla zorganizowanej grupy, organizował konferencje / seminaria / konkursy, dla co najmniej 10 osób. **Do wykazu należy dołączyć referencje.**

### 7. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 20 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

### 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 8 kwietnia 2021 roku godz. 10.00 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„Usługa hotelarska”

Otwarcie ofert nastąpi dnia 8 kwietnia 2021 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 9. Opis sposobu obliczenia ceny

9.1. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu. **Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy**, ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z 2019r. Dz.U. 2019 poz. 178)

9.2. Cena ma być wyliczona **jako cena netto i brutto za realizację zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych.**

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty usługi tj. usługę hotelarską, usługę cateringową,

zapewnienie miejsc postojowych, zapewnienie transportu, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

- 9.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 9.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 9.5. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
- 9.6. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **10. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie**

- 10.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 10.3. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

## **11. Kryteria i ich znaczenie**

- 11.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.
- 11.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych – oferowane warunki.
- 11.3. **Kryterium – CENA 50 %**

Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 50 \times (\text{Cmin}/\text{Cb})$$

gdzie: Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

### **11.4. KRYTERIUM – OFEROWANE WARUNKI – 50%**

- a. dodatkowe usługi zawarte w cenie pobytu - dostęp do całodobowej gastronomii dla gości, z zastrzeżeniem wymogów określonych w pkt. 3.10. – 20 % wartości oceny (max. 20 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów);

- b. gwarancja dostępu do bezpłatnego parkingu samochodowego w odległości nie większej niż 100 m od hotelu – 20 % wartości oceny (dla wymaganych miejsc parkingowych) max. 20 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów);
  - c. zapewnienie transportu dla gości (maksymalnie 5 osób) odpowiednio z lotniska Poznań – Ławica oraz na lotnisko Poznań – Ławica (przylot / wylot) ewentualnie z Dworca Głównego PKP w Poznaniu oraz na Dworzec Główny PKP w Poznaniu (z zastrzeżeniem, iż każdy z gości może przybyć / wyjechać w innym terminie) – 10 % wartości oceny (dla wymaganych miejsc parkingowych) max. 10 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów).
- 11.5. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.
- 11.6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium oferowane warunki zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **WYBÓR**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania”.

**PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY** - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

## **12. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

- 12.1. Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 12.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 12.3. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:
- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),



- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- g) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- i) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

12.4. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### 12.5. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
  - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – brak inspektora, osoba odpowiedzialna Alina Kurczewska - Prezes
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
- Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

- Administrator Danych: Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu,
- Adres e-mail: [biuro@wieniawski.pl](mailto:biuro@wieniawski.pl)
- Inspektor Ochrony Danych – brak inspektora, osoba odpowiedzialna Alina Kurczewska - Prezes
- Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie/ Instrukcja.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **13.Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr .1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr .2. Postanowienia umowy

poważaniem



Ewa Mikołajczak  
Dyrektor

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTY**  
na wykonanie .....  
(nazwa rodzaju zamówienia)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, na świadczenie hotelarsko – gastronomicznej.

**I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO**

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego  
ul. Świętosławska 7  
61-840 Poznań

**II. Informacje Wykonawcy**

- a) termin wykonania zamówienia do dnia 6 – 15 maja 2021r.
- b) warunki płatności 14 dni - przelew

**III. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: .....  
.....  
.....  
ADRES: .....  
.....  
.....  
NIP: .....  
NR RACHUNKU BANKOWEGO: .....  
.....

## I. CENA.

Opis przedmiotu zamówienia	Cena za 1 dobę netto	VAT	Cena brutto
Cena 1 pokoju jednoosobowego wraz ze śniadaniem			
Cena 1 pokoju jednoosobowego w „podwyższonym standardzie” wraz ze śniadaniem			
Cena wynajmu pomieszczeń na Biuro Konkursu			
Opis przedmiotu zamówienia	Cena za 1 osobę netto	VAT	Cena brutto
Przerwa kawowa w Muzeum Instrumentów Muzycznych (Należy podać cena dla 1 osoby)			
Obiadokolacja w hotelu (Należy podać cena dla 1 osoby)			
Obiadokolacja na ul. Świętosławską 7 (Należy podać cena dla 1 osoby)			
Obiad w hotelu (Należy podać cena dla 1 osoby)			
Lunch lub obiadokolacja w hotelu (Należy podać cena dla 1 osoby)			
Lunch z dostawą na ul. Świętosławską 7 (Należy podać cena dla 1 osoby)			
Lunch lub obiadokolacja z dostawą na ul. Świętosławską 7 (Należy podać cena dla 1 osoby)			
Lunch pakiet kanapkowy (Należy podać cena dla 1 osoby)			
Lunch pakiet wraz z napojem / wodą (Należy podać cena dla 1 osoby)			

## IV. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze treścią ogłoszenia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.

- 4) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....
- 7) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- 9) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ...., email:.....
- 10) (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 11) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:
  - ..... • .....
  - ..... • .....

**V. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:**

**Stanowisko**

imię i nazwisko .....  
 tel. 0 (\*\*) .....  
 mail. ....  
 zakres .....

**VI. Inne informacje wykonawcy:**

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych  
 do podpisania oferty

.....

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

<b>FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY</b>
------------------------------------

POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

**DEFINICJE związane z przedmiotem umowy,**

- Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy - pisemny przetarg otwarty realizowany poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z p. zmianami).
- Przedmiot umowy - oznacza usługę hotelarską / gastronomiczną.
- Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

**Umowa**

- Stronami umowy są:

Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego  
ul. Świętosławska 7  
61 - 840 Poznań

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

oraz:

.....

zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez:

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa hotelarska obejmująca zapewnienie noclegu ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych dla odpowiednio:

- a. 5 jurorów w terminie 6-15 maja 2021
- b. 3 artystów w terminie 11-14 maja 2021
- c. 8 osób w terminie 11-15 maja 2021
- d. 3 osoby w terminie 12-14 maja 2021
- e. 36 członków orkiestry w terminie 12-13 maja 2021

W zakresie usługi Cateringowej Wykonawca zapewnia catering odpowiednio dla:

- a. 8 maja – jedna przerwa kawowa w Muzeum Instrumentów Muzycznych (dla 11 osób),
- b. 8 maja – obiadokolacja w hotelu (dla 7 osób)
- c. 8 maja – obiadokolacja z dostawą na ul. Świętosławską 7 (dla 10 osób)
- d. 9-11 maja – dwie przerwy kawowe w Muzeum Instrumentów Muzycznych (dla 11 osób)
- e. 9-11 maja – obiad w hotelu (dla 7 osób)
- f. 9-11 maja – lunch z dostawą na ul. Świętosławską 7 (dla 10 osób)
- g. 12-15 maja – lunch lub obiadokolacja w hotelu (dla 7 osób)
- h. 12-15 maja – lunch lub obiadokolacja z dostawą na ul. Świętosławską 7 (dla 10 osób)
- i. 11-15 maja – lunch lub obiadokolacja w hotelu (dla 10 osób)

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w postaci lunch pakietów dostarczanych na ul. Świętosławską 7.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w postaci lunch pakietów kanapkowych wraz z napojem /wodą.

#### *Szczegółowe wymogi*

..... (zostaną wprowadzone zapisy ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy – stanowiące integralną treść umowy) .....

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Prawa**

- Określenie osób uprawnionych do reprezentowania stron i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy,

#### **Gwarancja**

- Określenie warunków gwarancji na przedmiot umowy obejmujący wyspecyfikowany przez zamawiającego zakres,
- Zakres umowy wykonywany zgodnie z potrzebami Zamawiającego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Termin**

- Umowa zostaje zawarta na okres realizacji postanowień umowy,

#### **Odstąpienie**

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji wynikającej z ograniczeń związanych z określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii określonych obowiązującymi przepisami.

### **Zmiany**

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- jeżeli dotyczy realizacji, przez Wykonawcę, dodatkowych dostaw lub usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- zmiany umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Płatność**

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
- Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, po realizacji przedmiotu umowy.
- Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
- Wartość umowy w okresie jej trwania.

### **Kary**

- Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 10 % wartości przedmiotu zamówienia, za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
  - 5% wartości przedmiotu zamówienia, za opóźnienia w przekazaniu pokoju w pierwszej dobie hotelowej z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
  - 5% wartości przedmiotu zamówienia, za zwłokę w dostarczeniu cateringu z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,



- 5% wartości przedmiotu zamówienia, za opóźnienia w realizacji usługi transportowej z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - w przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawca odsetki ustawowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 

#### **Postanowienia końcowe**

- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- Umowa zostanie sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.
- 

#### **Załączniki**

- Integralną część niniejszej umowy będą stanowić:
  - 1) formularz ofertowy wykonawcy.