

OGŁOSZENIE
na usługę poligraficzną w układzie zadaniowym

***postępowanie jest realizowane** poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2022r. Dz.U. 2022r. poz. 1710 z p. zmianami)*

OGŁOSZENIE
Nr 4/2022

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2022r. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, na usługę poligraficzną w ramach realizacji projektu Nr 258 – 16. Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. H. Wieniawskiego.

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wieniawski.pl/>), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym przetargiem.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa:	Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
Adres zamawiającego:	ul. Świętosławska 7 61-840 Poznań, woj. wielkopolskie,
Numer telefonu:	+ 48 61 852 26 42
Strona internetowej	www.wieniawski.pl
Adres e-mailowy:	katarzyna@wieniawski.pl
Godziny urzędowania	poniedziałek – piątek od 10.00 do 14.00.

a. Zasady i formy komunikacji

wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z powyżej podanymi informacjami.

b. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Pani Katarzyna Tuliszka – numer telefonu 61 852 26 42 wew. 14 / adres e-mailowy katarzyna@wieniawski.pl w poniedziałek-piątek w godz. 10.00 a 14.00.

c. W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy Biura Zamawiającego.

2. Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu zaproszenia:

- 1) art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2022r Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z p.zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jedn. z 2022r. Dz.U. z 2022r. poz. 1360 z p. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych w układzie zadaniowym.

- a) Zadanie nr 1 – usługa poligraficzna w zakresie przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu oraz broszury.
- b) Zadanie nr 2 – usługa poligraficzna w zakresie przygotowania do druku na podstawie projektu elektronicznego drukowanie gazety konkursowej.
- c) Zadanie nr 3 – usługa poligraficzna w zakresie przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej plakatów, druków.

3.2. Kody CPV

- a) 78.10.00.00-8 - Usługi drukowania

3.3. Szczegółowe wytyczne dla Zadania nr 1

a) KATALOG 16. MIĘDZYNARODOWEGO KONKURSU SKRZYPCOWEGO IM. H.WIENIAWSKIEGO

- a. nakład: 2000 szt,
- b. format: 155 x 205 mm netto (+ spady 3 mm),
- c. liczba stron: min. 160 – max. 192
- d. papier wnętrza: Amber Graphic 100 g/m² lub o podobnych parametrach
- e. zadruk wnętrza: 4 + 4 (CMYK),
- f. oprawa: miękka (kreda 300), szyto-klejona, ze skrzydełkami 80 mm, sklejone góra-dół, które będą pełnić funkcję kieszonek na bilety wstępu (bilety w formacie 100 x 190 mm),
- g. zadruk oprawy: 4 + 4 (CMYK),
- h. uszlachetnienie oprawy: folia mat + lakier UV wybiórczo.
*lub równoważne.

b) BROSZURA – nagrody specjalne 16. MIĘDZYNARODOWEGO KONKURSU SKRZYPCOWEGO IM. H.WIENIAWSKIEGO

- a. nakład: 1000 szt.
- b. format: 155 x 205 mm netto (+ spady 3 mm),
- c. liczba stron: min. 8 – max. 12
- d. papier wnętrza: Amber Graphic 170 g/m² lub o podobnych parametrach (konieczne dostarczenie próbek!) – ostateczna decyzja zostanie podjęta na etapie ustaleń umownych,
- e. zadruk wnętrza: 4 + 4 (CMYK),
- f. oprawa: miękka (kreda 200), szycie płaskie po długim boku,
- g. zadruk oprawy: 4 + 4 (CMYK),
- h. szlachetnienie oprawy: folia mat + lakier UV wybiórczo.
*lub równoważne.

c) PROGRAM KONCERTU INAUGURACYJNEGO 16. MIĘDZYNARODOWEGO KONKURSU SKRZYPCOWEGO IM. H.WIENIAWSKIEGO

- a. nakład: 1000 szt.
- b. format: 155 x 205 mm netto (+ spady 3 mm),

- c. liczba stron: min. 8 – max. 12
- d. papier wnętrza: Amber Graphic 170 g/m² lub o podobnych parametrach (konieczne dostarczenie próbek!) – ostateczna decyzja zostanie podjęta na etapie ustaleń umownych,
- e. zadruk wnętrza: 4 + 4 (CMYK),
- f. oprawa: miękka (kreda 200), szycie płaskie po długim boku
- g. zadruk oprawy: 4 + 4 (CMYK),
- h. szlachetnienie oprawy: folia mat + lakier UV wybiórczo.

*lub równoważne.

d) PROGRAM KONCERTU LAUREATÓW 16. MIĘDZYNARODOWEGO KONKURSU SKRZYPCOWEGO IM. H. WIENIAWSKIEGO

- a. nakład: 1000 szt.,
- b. format: 155 x 205 mm netto (+ spady 3 mm),
- c. liczba stron: min. 8 – max. 12,
- d. papier wnętrza: Amber Graphic 170 g/m² lub o podobnych parametrach (konieczne dostarczenie próbek!) – ostateczna decyzja zostanie podjęta na etapie ustaleń umownych,
- e. zadruk wnętrza: 4 + 4 (CMYK),
- f. oprawa: miękka (kreda 200 g/m²), szycie płaskie po długim boku,
- g. zadruk oprawy: 4 + 4 (CMYK),
- h. szlachetnienie oprawy: folia mat + lakier UV wybiórczo.

*lub równoważne.

3.4. Szczegółowe wytyczne dla Zadania nr 2

a) GAZETA/BIULETYN KONKURSOWY FULL COLOR

- a. 13 wydań w terminie 7-21 października 2022 r.,
- b. nakład 1 wydania 1000 szt.,
- c. druk nocą, dostarczane na 8.30 rano dnia następnego,
- d. objętość: 16 stron każde wydanie,
- e. format: 240 x 340 mm netto,
- f. zadruk: całość CMYK,
- g. papier: ZING Stella Press HB, 65 g/m² lub ANTALIS UPM ULTRA 65 g/m² lub o podobnych parametrach.

*lub równoważne.

3.5. Szczegółowe wytyczne dla Zadania nr 3

a) PLAKATY i druki

- a. plakat konkursowy: 200 szt. – format A1, papier kreda 220g, full kolor
- b. plakat Inauguracja: 100 szt. – format A1 papier kreda 220g full kolor
- c. listownik: 500 szt. – format DL wg przesłanego projektu, papier kreda 250 g, druk jednostronny, zadruk CMYK
- d. druk flagi konkursowej (m²): 10 sztuk, nadruk jednostronny, wykonywany na tkaninie transparentnej tak, aby na drugiej stronie widoczne było lustrzane odbicie nadruku. Druk w kolorystyce CMYK (dostawa pod dwa wskazane przez Zamawiającego adresy w Poznaniu),

- e. wizytówki: 200 szt. wg przesłanego projektu
- f. druk 27 planszy wystawienniczych do ekspozycji plenerowej wg wytycznych:
 - rozmiar wydruku: 148,5 cm x 98,5 cm
 - grubość planszy: 4 mm
 - nadruk jednostronny, full color
 - wydruk odporny na: zróżnicowane warunki atmosferyczne, promieniowanie UV,
 - uszkodzenia mechaniczne, ścieranie.

*lub równoważne.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1

- a) Usługa obejmuje:
 - a. Przygotowanie do druku obejmować będzie wykonanie proof'a oraz makiety katalogu, broszury oraz obu programów.
 - b. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbki papieru wnętrza: Amber Graphic 100 g/m² lub o podobnych parametrach. Zamawiający jest obowiązany w terminie nie dłuższym niż 1 dzień do poinformowania o akceptacji lub odmowie akceptacji próbek,
 - c. Druk katalogu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 3 października 2022 roku, do godziny 12.00.
 - d. Druk broszury oraz obu programów z dostawą pod wskazane/y przez Zamawiającego adres/y.,
 - e. druk programu Koncertu Inauguracyjnego – dostawa nie później niż 3 października 2022 roku, do godziny 12.00.
 - f. Druk broszury – dostawa nie później niż 21 października 2021 roku do godziny 12.00.
 - g. Druk programu Koncertu Laureatów – dostawa nie później niż 21 października do godziny 12.00.
 - h. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do druku tekstu, tabel, zdjęć, grafik i obrazków zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego projektem..
 - i. Usługa obejmuje przekazane przez Zamawiającego elektroniczne wzory, materiały graficzne, materiały ikonograficzne, logotypy itp.
 - j. Wszelkie umowy oraz koszty związane z przygotowaniem autorskim materiałów przez wybranych autorów – honoraria autorskie, honoraria za zdjęcia autorskie, materiały graficzne oraz tłumaczenia tekstów dostarczanych przez Zamawiającego ponosi Zamawiający.
 - k. Projekt graficzny katalogu zostanie przygotowany i przekazany na nośniku danych (pendrive, karta SD lub płyta CD) w formacie interoperacyjnym przykładowo *.PDF lub *.PS.
 - l. Zamawiający zastrzega, iż wykonany przez Wykonawcę projekt graficzny zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o scedowaniu pełnym praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w istotnych postanowieniach umownych.
 - m. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.
- b) Do wykonania zamówienia niezbędne są pełnoformatowe maszyny drukarskie umożliwiające druk full kolor w określonym w ogłoszeniu formacie na papierze kredowym, a także wysokiej jakości druk i oprawa katalogów, możliwość oprawy sztyto-klejonej, druk zdjęć w wysokiej rozdzielczości (maszyny typu: Heidelberg, Roland, Shinohara lub inne – maszyny drukarskie spełniające takie same parametry druku).

Zadanie nr 2

- a. Druk gazety konkursowej według przekazanego przez Zamawiającego projektu.
- b. 13 wydań (dostarczonych każdego dnia do godziny 8.30).
- c. Pierwsze wydanie dostarczone w dniu 8 października 2022 roku.
- d. Kolejne - codziennie - w dniach 9-21 października 2022 roku, z wyjątkiem 17 października 2022 roku.
- e. Lokalizacje dostawy: Aula UAM ul. Wieniawskiego 1 oraz Hotel Mercure Centrum ul. Rooseveltla 20 w Poznaniu.
- f. Wszelkie umowy oraz koszty związane z przygotowaniem autorskich materiałów przez wybranych autorów, w tym umowy, honoraria autorskie, honoraria autorskie za zdjęcia, materiały graficzne oraz tłumaczenia tekstów dostarczanych przez Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
- g. Projekt graficzny wydań gazety zostanie przygotowany i przekazany mailowo bądź inną drogą elektroniczną (szczegółowe ustalenia w trybie roboczym, po podpisaniu umowy) do 1:00 w nocy (CEST), aby umożliwić druk i dostarczenie codziennika tego samego dnia do godziny 8:30 (CEST).
- h. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.

Zadanie nr 3

- a. Przygotowanie według przekazanego przez Zamawiającego projektu 27 planszy wystawienniczych.
 - b. Druk planszy wystawienniczych wraz z dostawą na dziedziniec Urzędu Miasta – Poznań, pl. Kolegiacki 17 w dniu 6 października 2022 roku (godzina do ustalenia) oraz odbiór z Urzędu Miasta, a następnie dostarczenie planszy wystawienniczych 24 października 2022 r. (godzina do ustalenia do siedziby TMHW ul. Świętosławska 7).
 - c. Przygotowanie i druk obejmuje przekazane przez Zamawiającego elektroniczne wzory, materiały graficzne, materiały ikonograficzne, logotypy itp.
 - d. Projekt graficzny planszy wystawienniczych zostanie przekazany elektronicznie na wskazany adres e-mail w formacie interoperacyjnym przykładowo *.PDF
 - e. Zamawiający zastrzega, iż posiada wszelkie prawa autorskie do projektu graficznego, który zostanie przekazany wraz z oświadczeniem o posiadanych pełnych prawach autorskich pozwalających na wydruk planszy wystawienniczych.
 - f. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych projektów / materiałów w innym celu, niż określony umową.
 - g. Do wykonania zamówienia niezbędne są pełnoformatowe maszyny drukarskie umożliwiające wysokiej jakości druk w określonym w ogłoszeniu formacie.
 - h. Zamawiający zastrzega sobie prawo asystowania w trakcie druku pierwszych egzemplarzy plansz, celem bieżącej weryfikacji jakości.
 - i. Akceptacja przez Zamawiającego jest podstawą przystąpienia do druku całości zlecenia.
 - j. Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 2 dni.
- 3.7. Jeżeli w treści Ogłoszenia zostały wskazane nazwy własne, Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna ten sam zakres zastosowań, tą samą jakość lub funkcjonalność rozumianą jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie, sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym, nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego.

3.8. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia – dla wszystkich zadań

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań.
 2. Zamawiający zastrzega, iż posiada wszelkie prawa autorskie do projektu graficznego, który zostanie przekazany wraz z oświadczeniem o posiadanych pełnych prawach autorskich pozwalających na druk poszczególnych wydawnictw.
 3. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych projektów / materiałów w innym celu, niż określony umową.
 4. Usługa poligraficzna – dla każdego zadania – według podanych wyżej parametrów, według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego dostarczonego Zamawiającemu w postaci elektronicznej.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wydruków próbnych do akceptacji przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca przystąpi do druku całości zlecenia dopiero po pisemnej akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy – dla każdego zadania odrębnie – w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
 9. Wykonawca zapewnia opakowanie wydrukowanych materiałów w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich pod wskazany/e przez Zamawiającego adres/y, w pojedynczym opakowaniu o wadze nie większej niż 10 kg.
 10. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:
 - i. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały do przygotowania projektu graficznego w postaci elektronicznych plików *.PDF, *.EPS nie później niż:
 - a) katalogu - w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) programu inauguracyjnego – 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - c) broszury – 12 października 2022 roku,
 - d) programu laureatów – 20 października do godziny 24.00.
 - ii. Wykonawca przekaze projekty, do zatwierdzenia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
 - iii. Wykonawca zaprezentuje wydruki próbne Zamawiającemu w terminie do 2 dni od daty przekazania materiałów do druku,
 - iv. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych w ciągu 1 dnia roboczego.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 3.10. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.
- 3.11. Wytczne szczegółowe
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy wydrukowanych materiałów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - b) Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 2 dni (dotyczy wszystkich zadań),
 - c) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
 - d) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - e) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

- f) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- g) Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- i) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim / podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawców.

UWAGA

- 3.12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
- 3.13. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja usługi wraz z dostawą od dnia podpisania umowy //odpowiednio do//

Zadanie nr 1 – realizacja odpowiednio:

- katalog nie później niż do 3 października 2022 roku do godziny 12.00
- broszura nie później niż do 21 października 2022 roku do godziny 12.00
- program Koncertu Inauguracyjnego do 3 października 2022 roku do godziny 12.00
- program Koncertu Laureatów do 21 października do godziny 12.00

Zadanie nr 2 – obejmuje 13 wydań w terminie 7-21 października 2022 r., dostarczanych codziennie do 8:30 rano.

Zadanie nr 3 – systematycznie w ramach przekazywanych projektów – szczegóły określone załącznikiem do umowy, całość w nieprzekraczalnym terminie do 3 października 2022 roku, z wyłączeniem plansz plenerowych. Druk planszy wystawienniczych wraz z dostawą na dziedziniec Urzędu Miasta – Poznań, pl. Kolegiacki 17 w dniu 6 października 2022 roku (godzina do ustalenia) oraz odbiór z Urzędu Miasta, a następnie dostarczenie planszy wystawienniczych 24 października 2022 r. (godzina do ustalenia do siedziby TMHW ul. Świątosławską 7).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszym zapytaniu,
 - b. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. Poz. 835).
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

- c. zdolności technicznej lub zawodowej,

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej:

dla Zadania nr 1 – co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na realizacji usługi poligraficznej – przygotowaniu wraz z wydrukiem wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości.

dla Zadania nr 2 – co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na realizacji usługi poligraficznej – przygotowaniu wraz z wydrukiem wydawnictw gazetowych, broszurowych, wysokiej jakości.

dla Zadania nr 3 – co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na realizacji usługi poligraficznej – przygotowaniu wraz z wydrukiem plakatów, wydawnictw reklamowych, plansz wystawienniczych wysokiej jakości.

- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do składanej oferty samodzielnie wykonanego wykazu wykonanych usług poligraficznych – dla każdego zadania odrębnie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty na kilka zadań, Zamawiający dopuszcza posłużenie się tą samą usługą w kilku zadaniach równocześnie.
- 5.4. Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.
- 5.5. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług.
- 5.6. Zamawiający nie wyznacza innych warunków udziału.
- 5.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

- 6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik 1.
- b. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów wraz z właściwym wypisem z rejestru (odpis / odpisy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- c. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru załącznika nr 3.
- d. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału wg wzoru załącznika nr 4.

- e. Wykaz usług – zgodnie z wymogami pkt. 5.2 litera C. niniejszego ogłoszenia.

Wykaz należy opracować samodzielnie i załączyć do składanej oferty.

Do wykazu należy dołączyć referencje.

- f. **Próbniki – zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale 13 pkt.4 niniejszego ogłoszenia**

- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia oraz dokumenty.
- 7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 7.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej:
- a. w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem;
 - b. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - c. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym;
 - d. dopuszczalnym jest złożenie oferty w formie dokumentowej (art. 77² KC – do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.);
 - e. ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany w preambule adres siedziby / adres poczty elektronicznej.
- 7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
- a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem pośłańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym ogłoszeniu,
 - b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
 - c. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną),
 - d. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
- 7.5. Ofertę, oświadczenia, środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządzane w postaci elektronicznej, należy sporządzić w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z p.zm.) – w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. (z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.).
- 7.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

- 7.7. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
- 7.8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 7.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
- 7.10. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
- 7.11. Ww. przypadku składania oferty w formie lub postaci elektronicznej przesłane w wersji elektronicznej w jednym pliku m.in. pdf.
- 7.12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Badanie oferty.

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z p.zm.). Zamawiający dopuszcza komunikację w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041 z p.zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 8.2. Wyjaśnienie treści Zapytania:
- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
 - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1. oraz przekazane Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
 - d. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego. Wszelkie zapytania wymagają zachowania pisemności postępowania.
- 8.3. Modyfikacja:
- a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania.
 - b. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1.
- 8.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- a. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - i. potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w pkt. 5 niniejszej instrukcji,
 - ii. pełnomocnictw,
- b. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- c. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- d. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia, czy oferta lub jej elementy składowe zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub jej elementów składowych.
- e. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.5. Podstawy wykluczenia, odrzucenia, unieważnienia postępowania o zamówienie

- a. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 5.2.
- b. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która:
 - i. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania;
 - ii. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - iii. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - iv. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - v. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - vi. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.5 ppkt. 3 niniejszej instrukcji.
- c. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia lub jego część jeżeli:
 - i. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - ii. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - iii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - iv. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.1 w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o

udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert. Podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego określonej w pkt. 1.1 niniejszego Zapytania.

- e. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 20 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

10. Miejsce składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 14 września 2022 roku godzina 8.00** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób: „Usługi poligraficzne”

Zamawiający, otworzy oferty w dniu **14 września 2022 roku godzina 8.30 oraz** niezwłocznie na swojej stronie internetowej zawiadomi o złożonych ofertach podając dane podmiotu, adres / siedzibę oraz cenę oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub przesłania oferty na niewłaściwy adres lub email.

Próbniki należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia, najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Próbniki złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały ocenie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu.

Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z 2019r. Dz.U. 2019 poz. 178 z p.zm.).

- 11.2. Cena ma być wyliczona **jako cena netto i brutto za realizację zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych.**

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty usługi tj. usługę poligraficzną, przekazanie praw autorskich, dostawę zgodnie ze szczegółowymi wymogami niniejszego Ogłoszenia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

- 11.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

- 11.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.

- 11.5. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
- 11.6. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

12. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

- 12.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 12.3. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

13. Kryteria i ich znaczenie, dla wszystkich zadań

- 13.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.
- 13.2. Zamawiający, dla każdego Zadania odrębnie - dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych.

13.3. Kryterium – CENA 50 %

Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 50 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie: Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

Cb – cena brutto oferty badanej.

50 – współczynnik

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

13.4. KRYTERIUM – JAKOŚĆ – 50%

Indywidualnej ocena – oparta na ocenie wykonania i jakości materiałów poligraficznych - waga 50 %.

Zamawiający dokona indywidualnej oceny **na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę próbek / wzorów wydawnictw artystycznych, albumowo-katalogowych, broszur, wydawnictw gazetowych, gazet, plakatów ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości.**

Brak przedstawienia próbek uniemożliwia przyznanie punktów w opisywanym kryterium (Wykonawca wówczas otrzyma 0 punktów w kryterium Jakość).

ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,50

Punkty dla kryterium JAKOŚĆ przyznawane będą według następujących zasad:

- | | |
|---|------------|
| a. Jakość druku | – 30 pkt., |
| b. Estetyka wydawnictwa (w szczególności oprawa/okładka/plakat, wygląd druku) | – 20 pkt., |

- c. Kolorystyka publikacji (w tym identyczność kolorystyczną stałych elementów występujących w publikacji) – 25 pkt.,
- d. Estetyka publikacji (precyzyjność, jakość, dokładność) – 25 pkt.,

ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,50

- 13.5. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.
- 13.6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium oferowane warunki zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.8. WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania”.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca złożone próbniki po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY – umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

14. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 14.1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 14.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
- 14.3. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),

- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18),
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- g) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- i) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO.

14.4. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

14.5. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/679 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – brak inspektora, osoba odpowiedzialna Alina Kurczewska – Prezes Zarządu.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
- Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych,

- Administrator Danych: Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu,
- Adres e-mail: biuro@wieniawski.pl
- Inspektor Ochrony Danych – brak inspektora, osoba odpowiedzialna Alina Kurczewska – Prezes Zarządu.
- Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych.
- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie/ Instrukcja.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr .1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr .2. Postanowienia umowy

Załącznik Nr .3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik Nr .4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Z poważaniem



Karolina Kaźmierczak
p.o. Dyrektor

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie
(nazwa rodzaju zamówienia)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2021r. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na usługę poligraficzną w ramach realizacji projektu Nr 258 16. Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. H. Wieniawskiego.

I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
ul. Świątosławska 7
61-840 Poznań

II. Informacje Wykonawcy

- a) termin wykonania zamówienia zgodnie z ogłoszeniem.
- b) warunki płatności przelew do 14 dni.

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....

.....

ADRES:

.....

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

IV. CENA DLA ZADANIA NR 1

Asortyment	Cena jednostkowa netto 1 sztuki	VAT	Cena jednostkowa brutto 1 sztuki	Ilość	Cena ofertowa brutto (cena jednostkowa brutto * ilość)
KATALOG				2000	
BROSZURA				1000	
PROGRAM KONCERTU INAUGURACYJNEGO				1000	
PROGRAM KONCERTU LAUREATÓW				1000	
				RAZEM	

V. CENA DLA ZADANIA NR 2

Asortyment	Cena jednostkowa netto 1 wydania	VAT	Cena jednostkowa brutto 1 wydania	Ilość	Cena ofertowa brutto (cena jednostkowa brutto * ilość)
Gazeta / Biuletyn konkursowy				13	
				RAZEM	

VI. CENA DLA ZADANIA NR 3

Asortyment	Cena jednostkowa netto 1 sztuki	VAT	Cena jednostkowa brutto 1 sztuki	Ilość	Cena ofertowa brutto (cena jednostkowa brutto * ilość)
Plakat konkursowy – format A1				200	

Plakat Inauguracja: – format A1				100	
Listownik				500	
Druk flagi konkursowej				10	
Wizytówki				200	
Plansze wystawiennicze				27	
				RAZEM	

VII. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze treścią ogłoszenia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 4) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż z wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
- 7) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- 8) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko,

tel.,

email:.....

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

9) Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców / poddostawców.*

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

10) Do niniejszego formularza załączone zostały następujące próbники:

-
-
-
-
-
-

11) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:

- •
- •

VIII. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:

stanowisko

imię i nazwisko

tel. 0 (**)

mail.

zakres

IX. Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....

*) niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy: **Towarzystwem Muzycznym im. Henryka Wieniawskiego**, z siedzibą przy ul. Świętosławskiej 7, (61 – 840), ul. Świętosławska 7, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000128060, REGON: 000810650, NIP 777-00-06-539, reprezentowanym przez:

Karolinę Kaźmierczak – p.o. Dyrektora
Laurę Stawską – Główną Księgową

a

..... z siedzibą przy,
Regon:, NIP zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Preambuła

Umowa niniejsza jest następstwem udzielenia zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2022r. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z p. zmianami) na usługę poligraficzną w ramach realizacji projektu Nr 258 16. Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. H. Wieniawskiego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych w układzie zadaniowym
 1. Zadanie nr 1 – usługa poligraficzna w zakresie przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu oraz broszury i obu programów.
 2. Zadanie nr 2 – usługa poligraficzna w zakresie przygotowania do druku na podstawie projektu elektronicznego drukowanie gazety konkursowej.
 3. Zadanie nr 3 – usługa poligraficzna w zakresie przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej plakatów, druków, flagi wizytówek, listownika oraz plansz.
2. Szczegółowe wymogi zostały zawarte w ogłoszeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż posiada wszelkie prawa autorskie do projektu graficznego, który zostanie przekazany wraz z oświadczeniem o posiadanych pełnych prawach autorskich pozwalających na wydrukowanie poszczególnych wydawnictw.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych projektów w innym celu, niż określony umową.
5. Szczegółowe wymogi techniczne //zostaną przeniesione zapisy Ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy//.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy materiałów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Wykonawca zapewnia opakowanie w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich pod wskazany przez Zamawiającego adres.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
8. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim / podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawców.

§ 3

Wartość umowy

1. Strony umowy ustalają, iż maksymalny koszt niniejszej umowy wyniesie złotych brutto, w tym należny podatek VAT (słownie:złotych 00/100.).
2. Szczegółowa wycena obejmuje cenę ofertową brutto oraz cenę jednej sztuki//zostaną wprowadzone ceny dla każdego z Zadań odrębnie//..... złotych brutto. Oferta wraz ze szczegółową wyceną jednostkową stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 1 – realizacja odpowiednio:

- katalog nie później niż do 3 października 2022 roku do godziny 12.00
- broszura nie później niż do 21 października 2022 roku do godziny 12.00
- program Koncertu Inauguracyjnego do 3 października 2022 roku do godziny 12.00
- program Koncertu Laureatów do 21 października do godziny 12.00

Zadanie nr 2 – obejmuje 13 wydań w terminie 7-21 października 2022 r., dostarczanych codziennie do 8:30 rano.

Zadanie nr 3 – systematycznie w ramach przekazywanych projektów – szczegóły określone załącznikiem do umowy, całość w nieprzekraczalnym terminie do 3 października 2022 roku, z wyłączeniem plansz plenerowych. Druk planszy wystawienniczych wraz z dostawą na dziedziniec Urzędu Miasta – Poznań, pl. Kolegiacki 17 w dniu 6 października 2022 roku (godzina do ustalenia) oraz odbiór z Urzędu Miasta, a następnie dostarczenie planszy wystawienniczych 24 października 2022 r. (godzina do ustalenia do siedziby TMHW ul. Świątosławska 7).

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 10 % wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 5% wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi i \ lub dostawie z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
3. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje rzeczywistych strat, Strony Umowy zastrzegają uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji świadczenia umownego lub też innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony Umowy ustalają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy w osobach:

1) ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Tuliszka, nr telefonu 61 852 26 42

mail: katarzyna@wieniawski.pl

2) ze strony Wykonawcy:

..... nr telefonu

mail:

2. Osoby wymienione w § 6 ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych wyuczajów.

§ 7

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inicjatorem zmian może być każda ze stron poprzez pisemny wniosek w okresie obowiązywania umowy, zawierający opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Przewidywane są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a. gdy zmiana umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych (katastrofy, klęski żywiołowe, itp.) niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć, zdarzenia losowe jeżeli zmiana stała się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający indywidualnie może wyrazić zgodę na zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia dostawy.
 - b. zmiany umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
 - c. zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego,
 - d. udokumentowane opóźnienia niezależne od Wykonawcy,
 - e. urzędowe zmiany podatków / opłat, których płatnikiem jest Wykonawca w szczególności zmiana stawek VAT – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie (zgodnie z przepisami wprowadzającymi zmianę),
 - f. zawieszenia finansowania w sytuacji, gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz Wykonawcy,
 - g. zmiana obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - a. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub instrukcji w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

- c. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d. łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
6. Terminy określone w Umowie w dniach odnoszą się do dni kalendarzowych – roboczych. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami KC.
 7. Zmiany niewymagające zawarcia aneksu – zmiana osób wskazanych do kontaktu w umowie.
 8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 9. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 8

Procedura rozstrzygania sporów

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki stronnicy poddają rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparacji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz innych właściwych przedmiotowo przepisów prawa.
3. Integralną częścią umowy jest: **załącznik nr 1 oferta Wykonawcy, załącznik nr 2 Ogłoszenie, załącznik nr 3 klauzula dot. ochrony danych osobowych.**
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Karolina Kaźmierczak
p.o. Dyrektor

Laura Stawska
Główna Księgowa

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH

W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ

SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługę poligraficzną, prowadzonego przez Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego z siedzibą w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data; podpis własnoręczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Data:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na usługę poligraficzną

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego przez Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego z siedzibą w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt. 5.2 ppkt. 3 zapytania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data; podpis własnoręczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany