

OGŁOSZENIE
Nr 8/2016

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2015 roku Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie par. 5 ust. 5 lit. B Regulaminu z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (opracowanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych), na świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych.

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wieniawski.pl/>), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym przetargiem.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi druku

- a. przedmiotem zamówienia jest usługa druku materiałów poligraficznych katalogu promującego 13. Międzynarodowy Konkurs Lutniczy im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w treści niniejszego ogłoszenia

1.2 Kody CPV

- a. 78.10.00.00-8 - Usługi drukowania

1.3 **Wymagania szczególne związane z przedmiotem zamówienia** (druku katalogu promującego 13. Międzynarodowy Konkurs Lutniczy im. H. Wieniawskiego)

1.4 Usługa obejmuje:

- a. Przygotowanie do druku, w szczególności wykonanie proof, makiety dla drukarni
- b. Druk katalogu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 14 maja 2016r.

1.5 W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do druku tekstu, tabel, zdjęć, grafik i obrazków zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego projektami, oprawy, falcowania i wkładkowania do katalogu dodatkowych stron przygotowanych w dniach 12-13 maja

1.6 Przygotowanie i druk obejmuje przekazane przez Zamawiającego elektroniczne wzory, materiały graficzne, materiały ikonograficzne, logotypy, projekt itp.

1.7 Wszelkie materiały do druku zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej

1.8 Projekt graficzny katalogu zostanie przygotowany i przekazany na nośniku danych (pendrive, karta SD lub płyta CD) w formacie interoperacyjnym przykładowo *.PDF lub *.PS.

1.9 Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.

1.10 Usługa druku obejmuje - katalog konkursu – full kolor, twarda oprawa, format: 200 x 260, objętość do 64 stron wnętrza plus 4 strony okładki, papier kreda matowa 170g, druk kolorowy 4+4, oprawa twarda, całopapierowa, szyta i

klejona (kolor 4+0, folia matowa / aksamitna, jednostronnie, lakier UV punktowo) i wyklejką (kolor 1+1) grzbiet półokrągły

- 1.11 Nakład obejmuje katalog konkursu w ilości 500 sztuk.
- 1.12 Do wykonania zamówienia niezbędne są pełnoformatowe maszyny drukarskie umożliwiające druk plakatów full kolor w określonym w ogłoszeniu formacie na papierze kredowym, a także wysokiej jakości druk i oprawę katalogów, możliwość oprawy sztywnej i na sprężynie, druk zdjęć w wysokiej rozdzielczości (maszyny typu: Heidelberg, Roland, Shinohara lub inne – maszyny drukarskie spełniające takie same parametry druku).

- 1.13 ZADANIA WYKONAWCY
- 1.14 Przygotowanie, druk materiałów poligraficznych w nakładzie określonym w p. 1.11 ogłoszenia według podanych wyżej parametrów, według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego dostarczonego Zamawiającemu w postaci elektronicznej.
- 1.15 Przekazanie wydruków próbnych do akceptacji przez Zamawiającego.
- 1.16 Wykonawca przystąpi do druku całości zlecenia dopiero po pisemnej akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego.
- 1.17 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy katalogów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 1.18 Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 2 dni.
- 1.19 Wykonawca zapewnia opakowanie katalogów w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego w dniu 14 maja do godziny 10.30. W pojedynczym opakowaniu powinny być materiały o wadze nie większej niż 10 kg.

- 1.20 HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:
 - a. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały do przygotowania druku, w tym projekt graficzny w postaci elektronicznych plików *.PDF, *.EPS w dniu podpisania umowy.
 - b. Wykonawca przekaze projektu katalogu, do zatwierdzenia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od podpisania umowy, Zamawiający zatwierdzi je niezwłocznie.
 - c. Wykonawca zaprezentuje wydruki próbne Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty przekazania materiałów do druku, jednakże nie później niż do 30 kwietnia 2016r.
 - d. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych w ciągu jednego dnia roboczego.
 - e. W dniu 12 maja w godzinach wieczornych Zamawiający uzupełni materiał przeznaczony do druku o insert z wynikami Konkursu, przeznaczony do składkowania w katalogu
 - f. Zamawiający wydrukuje, wkładkuje i dostarczy insert wraz z katalogiem
 - g. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do siedziby stowarzyszenia wydrukowane katalogi, w terminie do dnia 14 maja 2016 r. do godz 10.30

- 1.21 Wytyczne dla wykonawcy
 - a) Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
 - b) W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 10 dni, od dnia w

którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

- c) Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- d) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- e) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- f) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- g) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- i) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim / podwykonawcom Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom usług w zakresie opracowania projektu graficznego oraz zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawców.

2. Termin wykonania zamówienia

14 maja 2016 r.

3. Wymagania formalne wobec wykonawców

- a) Wymaganiem jest, aby Wykonawca wykazał, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na druku, realizacji wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście;
- c) Za odpowiadające swoim rodzajem usługi Zamawiający rozumie usługi polegające na przygotowaniu do druku i realizacji wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości i w niskich nakładach (do 500 egzemplarzy).
- d) Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

4. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

- 4.1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim.
- 4.2. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do specyfikacji.

- 4.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 4.4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
- 4.6. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
- 4.7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty wstępnej muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłana w wersji elektronicznej w jednym pliku m.in. pdf
- 4.9. Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia oraz
 - a. Formularz ofertowy – wg załącznik nr 1
 - b. załączenie aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania oferty
 - c. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wymaganych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich; posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.; wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej - 3 usług polegających na przygotowaniu druku, realizacji wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości w nakładzie minimum 300 egzemplarzy.

5. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

- 5.1 Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 5.3 W przypadku jeżeli środki które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

6. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

- 6.1 Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

6.2 Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych, odpowiednio dla każdego z zadań:

6.3 Kryterium – CENA 50 %

6.4 Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 50 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie: Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

6.5 Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

6.6 KRYTERIUM – indywidualnej oceny – opartej na ocenie wykonania i jakości katalogów, waga 50 %.

Zamawiający dokona indywidualnej oceny **na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę próbek / wzorów wydawnictw artystycznych, albumowo-katalogowych, plakatów ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości. Brak przedstawienia próbek uniemożliwia przyznanie punktów w opisywanym kryterium.**

ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,50

6.7 Punkty dla kryterium metodologii badania przyznawane będą według następujących zasad:

- | | | |
|----|--|-------------|
| a. | Jakość druku | – 30 pkt., |
| b. | Estetyka oprawy | – 20 pkt., |
| c. | Kolorystyka publikacji (w tym identyczność kolorystyczną stałych elementów występujących w publikacji) | – 25 pkt., |
| d. | Estetyka publikacji (precyzyjność, jakość, dokładność) | – 25 pkt., |
| | max | – 100 pkt., |

6.8 Następnie dokonuje się, dla każdej oferty z osobna, zsumowania liczby punktów obliczonych dla każdego kryterium a łączny wynik stanowi o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6.9 Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

6.10 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

6.11 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.12 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium wykonanie, jakość katalogów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przysłać do siedziby Zamawiającego, tj. Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Świętosławskiej 7, (61-840) Poznań, telefon: 61 8522642, faks: 61 8522642, e-mail: ewa@wieniawski.pl do dnia 18 kwietnia 2016 r. godz. 10:00.

Oferta może być przesłana listem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

8. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.


9. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
ul. Świętosławska 7
61-840 Poznań
e-mail: ewa@wieniawski.pl

dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Ewa Mikołajczak
e-mail: ewa@wieniawski.pl

Z poważaniem


Bartosz Bryła
Prezes

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie
(nazwa rodzaju zamówienia)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2015 roku Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie par. 5 ust. 5 lit. B Regulaminu z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (opracowanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych), na świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej.

I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
ul. Świątosławska 7
61-840 Poznań

II. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi drukowania materiałów poligraficznych :

a. przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania oraz druku materiałów poligraficznych katalogu promującego 13. Międzynarodowy Konkurs Lutniczy im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w treści niniejszego ogłoszenia

- a) termin wykonania zamówienia:,
- b) okres gwarancji:,
- c) warunki płatności :.....,

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....

ADRES:

.....

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (w ilości 500 szt.) za:

cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.
cenę brutto:.....zł.
słownie brutto:zł.
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy**.

w tym koszt wydrukowania 1 sztuki katalogu wynosi:

cenę netto:.....zł.
podatek VAT:.....zł.
cenę brutto:.....zł.
słownie brutto:zł.
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy**.

IV. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze treścią ogłoszenia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. W szczególności oświadczamy, iż w przypadku zadania nr 2 wskazana cena 1 sztuki jest ceną gwarantowaną nawet w przypadku realizacji tylko ilości minimalnej.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 4) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....
- 7) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- 9) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., faxemail:.....
- 10) (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 11)
- 12) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 10. |
| 8. | 11. |
| 9. | 12. |

1. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:
stanowisko
imię i nazwisko
tel. 0 (**)
fax. 0 (**)
zakres

2. Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....

*) niepotrzebne skreślić

***) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY

POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

DEFINICJE związane z przedmiotem umowy,

- Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy - pisemny przetarg otwarty na podstawie par. 5 ust. 5 lit. B Regulaminu z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (opracowanym na podstawie - art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2015 Dz. U. z 2015r. Poz. 2164), na świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej.
- Przedmiot umowy - oznacza usługę przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej zleconą przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
- Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

Umowa

- Stronami umowy są:
Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego
ul. Świętosławska 7
61 - 840 Poznań
zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

oraz:

.....

zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez:

Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi drukowania materiałów poligraficznych :
 - przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania oraz druku materiałów poligraficznych - katalogu promującego 13. Międzynarodowy Konkurs Lutniczy im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w treści niniejszego ogłoszenia
- Szczegółowe wymogi (zostaną wprowadzone zapisy ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy – stanowiące integralną treść umowy)
- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawa

- Określenie osób uprawnionych do reprezentowania stron i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy,

Gwarancja

- Określenie warunków gwarancji na przedmiot umowy obejmujący wyspecyfikowany przez zamawiającego zakres,

- Zakres umowy wykonywany zgodnie z potrzebami Zamawiającego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin

- Umowa zostaje zawarta na okres realizacji postanowień umowy,

Odstąpienie

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru.

Zmiany

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Płatność

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
- Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, po realizacji przedmiotu umowy.
- Termin zapłaty w ciąguod dnia otrzymania rachunku.
- Wartość umowy w okresie jej trwania.

Kary

- Strony ustalają następujące kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
 - za przekroczenie terminów określonych umową – za każdy dzień zwłoki 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - w przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawca odsetki ustawowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- Umowa zostanie sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.

Załączniki

- Integralną część niniejszej umowy będą stanowił:
 - 1) formularz ofertowy wykonawcy,