

OGŁOSZENIE

Nr 4/2016

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 5 A ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2015 roku Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie procedury przewidzianej w art. 5 A ust. 2-4 ustawy Pzp, na świadczenie usługi hotelarskiej i gastronomicznej dla uczestników, jurorów, muzyków 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego.

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wieniawski.pl/>), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym przetargiem.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej dla Orkiestry Koncertu Inauguracyjnego 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego w dniach 7 – 9 października 2016 r. wg szczegółowego zestawienia:

Przewidywana liczba osób - 55 osób

1.1. Kody CPV

- a. 55.10.00.00-1- Usługi hotelarskie
- b. 55.30.10.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1.2. Ze względów organizacyjnych i transportowych wszystkie miejsca hotelowe dla gości powinny być w jednym obiekcie, zlokalizowanym na terenie miasta Poznania, z dogodnym dojazdem do Auli UAM, niezbędnym jest aby pod hotel mógł podjechać autokar oraz aby hotel posiadał parking lub mógł wskazać w pobliżu hotelu miejsca parkingowe dla autokarów.

1.3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.

1.4. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

1.5. Wszystkie zaoferowane pokoje winny być w standardzie minimum 3-gwiazdkowym w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) oraz który zapewnia w ramach prowadzonej działalności: serwowanie gościom śniadania (w formie „szwedzkiego stołu”).

1.6. Warunki zakwaterowania:

- i. pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania z węzłem sanitarnym
- ii. śniadania w formie tzw. „bufetu”
- iii. dostęp do WIFI

1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania ostatecznej liczby zarezerwowanych miejsc w terminie 5 dni przed terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu.

- 1.8. Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie dla maksymalnej liczby osób przez cały okres realizacji świadczenia odpowiednio dla każdego z zadań. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o przybyciu mniejszej liczby muzyków lub nieskorzystaniu niektórych osób z noclegu (zgodnie z pkt. 1.9), jest zobowiązany do proporcjonalnego obniżenia ceny pobytu (noclegu i wyżywienia) w stosunku do ceny jednostkowej brutto w oparciu o faktyczną ilość uczestników spotkania korzystających z noclegu i wyżywienia.
- 1.9. Na czas realizacji usługi Wykonawca nie będzie prowadził żadnych działań (np. prace remontowo-budowlane) wpływających na komfort pracy uczestników konkursów
- 1.10. Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania ani wyżywienia osób towarzyszących uczestnikom spotkania nie zgłoszonym przez Zamawiającego.
- 1.11. Zamawiający nie pokrywają kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane.
- 1.12. Zamawiający nie pokrywa również kosztów związanych np. z udostępnieniem w pokojach mini baru lub płatnej telewizji.
- 1.13. Wymienione wyżej koszty i inne koszty, które nie są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego zostaną opłacone indywidualnie przez osoby zakwaterowane. Zarówno rozliczenia, jak i egzekucja zobowiązań są prowadzone przez hotel.

2. Termin wykonania zamówienia

7 – 9 października 2016r.

3. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymaganiem jest, aby Wykonawca wykazał, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 4 (cztery) usługi polegające na zorganizowaniu konferencji, spotkania dla grupy, zapewnił noclegi zorganizowanej grupie, organizował konferencje / seminaria / konkursy, dla co najmniej 35 osób.
Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

4. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

- 4.1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim.
- 4.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 4.3. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
- 4.5. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
- 4.6. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty wstępnej muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłana w wersji elektronicznej w jednym pliku m.in. pdf
- 4.8. Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia oraz
 - a. Formularz ofertowy wraz z wykazaniem ceny jednostkowej oraz całkowitej za wykonanie zamówienia

- b. załączenie aktualnego wypisu (max 3 mies. od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
- c. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wymaganych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich; posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.; wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - 4 usługi polegające na zorganizowaniu konferencji, spotkania dla grupy, zapewnił noclegi zorganizowanej grupie, organizował konferencji / konkursów, dla co najmniej 35 osób (dołączyć referencje).

5. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

- 5.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 5.3. W przypadku jeżeli środki które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

6. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

- 6.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.
- 6.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych – oferowane warunki.

KRYTERIA – CENA 50% oraz OFEROWANE WARUNKI – 50 %

- 6.3. Kryterium – CENA 50 %

- 6.4. Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 50 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie: Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

- 6.5. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

- 6.6. **KRYTERIUM – OFEROWANE WARUNKI – 50 %**
- a. dodatkowe usługi zawarte w cenie pobytu (np.: oddelegowanie minimum 1 pracownika na stałe do obsługi konkursu, dostęp do chronionego pomieszczenia służącego do przechowywania wartościowych instrumentów, odpowiedzialność hotelu za powierzone opiece instrumenty, dyspozycyjność hotelu, dostęp do całodobowej gastronomii, itp.) dla uczestników konkursu – 30 % wartości oceny (max. 25 pkt w ramach ogólnej liczby punktów);
 - b. informacje o skali doświadczenia w usługach hotelarskich – zapewnienie noclegów dla zorganizowanej grupy konferencyjnej / konkursowej w ciągu ostatnich 3 lat – 20% wartości oceny (max. 15 pkt w ramach ogólnej liczby punktów);
 - i. Oferent zapewnił noclegi zorganizowanej grupie, organizował w ciągu ostatnich 3 lat do 5 konferencji / konkursów – 10 pkt.
 - ii. Oferent zapewnił noclegi zorganizowanej grupie, organizował w ciągu ostatnich 3 lat od 6 do 8 konferencji / konkursów – 15 pkt.
 - iii. Oferent zapewnił noclegi zorganizowanej grupie, organizował w ciągu ostatnich 3 lat od 9 i powyżej konferencji / konkursów – 20 pkt.
- 6.7. W kryterium oferowane warunki, podkryterium - informacje o skali doświadczenia w usługach hotelarskich oceniane będą usługi spełniające warunki udziału wskazane w pkt. 3 niniejszego ogłoszenia.
- 6.8. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.
- 6.9. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.10. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium oferowane warunki zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przysyłać do siedziby Zamawiającego, tj. Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Świętosławskiej 7, (61-840) Poznań, telefon: 61 8522642, faks: 61 8522642, e-mail: kasia@wieniawski.pl do dnia 26 lutego 2016 r. godz. 14:00.

Oferta może być przesłana listem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

8. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

9. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
ul. Świętosławska 7
61-840 Poznań
e-mail: kasia@wieniawski.pl

dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Katarzyna Tuliszka
e-mail: kasia@wieniawski.pl

Z poważaniem

B. Bryła
Bartosz Bryła
Prezes