

**PRZETARG OTWARTY**

*na*

*na świadczenie usługi przygotowania do druku i drukowanie materiałów poligraficznych w ramach*

*15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego.*

**postępowanie jest realizowane** na podstawie art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

*Prawo zamówień publicznych*

*( tekst jednolity z 2015r. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami )*

## 1. Ustalenia ogólne

**Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami)

Przedmiotem zamówienia jest usługa objęta kodem – 78.10.00.00-8 - Usługi drukowania

## 2. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Nazwa:	Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
Adres zamawiającego:	ul. Świętosławska 7 61-840 Poznań, woj. wielkopolskie,
Numer telefonu:	+ 48 61 852 26 42
Strona internetowej	www.wieniawski.pl
Adres emaliowy:	ewa@wieniawski.pl
Godziny urzędowania	od 9.00 do 15.00.

### Zasady i formy komunikacji

Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z powyżej podanymi informacjami.

### Osoba uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Pani Katarzyna Tuliszka – numer telefonu 61 852 26 42 / adres emaliowy [kasia@wieniawski.pl](mailto:kasia@wieniawski.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 9.00 a 15.00. W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy Biura zamawiającego.

## 3. Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu zaproszenia:

- 1) art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami).
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity z dnia 13 lutego 2016 roku Dz.U. z 2016 poz. 380 z p. zmianami).
- 3) Przepisy odnoszące się do określenia przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentacjach opisujących przedmiot zamówienia publicznego.

3.2 W przypadkach nieopisanych szczegółowo w niniejszym zaproszeniu stosuje się właściwe przepisy ww. ustawy - Kodeks cywilny.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

**4.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej w ramach 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego w układzie zadaniowym (zadanie nr 1, 2, 3).

**4.2** Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu promującego 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w treści niniejszego ogłoszenia

##### Zadanie 1 - PLAKATY i drobne druki

- Plakat konkursowy – 200 szt – format A1, papier kreda 220 g, ful kolor
- Plakat Inauguracja – 200 szt – format A1 papier kreda 220 g full kolor
- Program inauguracja : 500 szt - format A5 12 stron ful kolor
- notesy – nakład 1000 szt po 50 kartek, nadruk jednostronny full kolor, papier 100 g offset, format A4, klejone po krótszym boku
- notesy – nakład 1000 szt po 30 kartek, nadruk jednostronny full kolor, papier 100 g offset, format A5, klejone po krótszym boku

##### Zadanie 2 - KATALOG 15. MIĘDZYNARODOWEGO KONKURSU SKRZYPCOWEGO IM H. WIENIAWSKIEGO

- Nakład 1800 szt,
- druk: offsetowy
- format: 220 × 115 mm ,
- objętość: 164 strony + okładka ze skrzydełkami
- wnętrze: papier: claro bulk 115g lub Sora matt plus 115 (ostateczna decyzja w zakresie stosowanego papieru (claro bulk 115g lub Sora matt plus 115) zostanie podjęta na etapie ustaleń umownych)
- kolor: 4 + 4 (CMYK)
- okładka: oprawa miękka uwaga! szyto-klejona! ze skrzydełkami
- obustronnie kolor: 4 + 4 uszlachetnienie: folia mat, punktowo lakier UV

##### Zadanie 3 - GAZETA/BILUETYN KONKURSOWY

- 14-16 wydań w terminie **8-25 października**
- (skład, łamanie i druk nocą, dostarczane na 9.30 rano dnia następnego , loco Aula UAM ul. Wieniawskiego 1 oraz Hotel Mercure ul. Roosevetla 20 w Poznaniu)
- objętość: 8-16 str. każde,
- nakład 1 wydania 800 szt,
- format A4,

- papier kreda 120 g, full kolor,
- okładka kreda 200 g full kolor

**4.3** Usługa obejmuje, odpowiednio dla zadania:

Dla zadania 1

- a. korekta techniczna;
- b. Przygotowanie do druku, w szczególności wykonanie proof, makiety dla drukarni
- c. Druk materiałów konkursowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 20.09.2016

Dla zadania 2

- a. korekta techniczna;
- b. Przygotowanie do druku, w szczególności wykonanie proof, makiety dla drukarni
- c. Druk katalogu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 01.10.2016

Dla zadania 3

- a. korekta techniczna;
- b. Przygotowanie do druku, w szczególności wykonanie proof, makiety dla drukarni
- c. Druk gazety/biuletynu konkursowego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w dniach 8-25 października 2016 z dostawą dnia następnego po wysłaniu materiałów do drukarni ( w godzinach nocnych) do godziny 9.30

W ramach dla każdego z zadań

- 4.4** Wykonawca zobowiązany będzie do druku tekstu, tabel, zdjęć, grafik i obrazków zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego projektami.
- 4.5** Przygotowanie i druk obejmuje przekazane przez Zamawiającego elektroniczne wzory, materiały graficzne, materiały ikonograficzne, logotypy itp.
- 4.6** Wszelkie umowy oraz koszty związane z przygotowaniem autorskim materiałów przez wybranych autorów – honoraria autorskie, honoraria za zdjęcia autorskie, materiały graficzne oraz tłumaczenia tekstów dostarczanych przez Zamawiającego ponosi Zamawiający
- 4.7** Projekt graficzny katalogu zostanie przygotowany i przekazany na nośniku danych (pendrive, karta SD lub płyta CD) w formacie interoperacyjnym przykładowo \*.PDF lub \*.PS.
- 4.8** Zamawiający zastrzega, iż wykonany przez Wykonawcę projekt graficzny zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o scedowaniu pełnym praw autorskich na poniższych polach eksploatacji.
- 4.9** Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.
- 4.10** Do wykonania zamówienia niezbędne są pełnoformatowe maszyny drukarskie umożliwiające druk plakatów full kolor w określonym w ogłoszeniu formacie na papierze kredowym, a także wysokiej jakości druk i oprawę katalogów, możliwość oprawy sztywnej i klejonej, druk zdjęć w wysokiej

rozdzielczości (maszyny typu: Heidelberg, Roland, Shinohara lub inne – maszyny drukarskie spełniające takie same parametry druku).

ZADANIA WYKONAWCY, dla każdego z zadań:

- 4.11** Przygotowanie do druku i druk materiałów poligraficznych w nakładzie określonym w niniejszym ogłoszeniu według podanych wyżej parametrów, według zaakceptowanego przez projektanta graficznego dostarczonego przez Zamawiającego w postaci elektronicznej.
- 4.12** Przekazanie wydruków próbnych do akceptacji przez Zamawiającego.
- 4.13** Wykonawca przystąpi do druku całości zlecenia dopiero po pisemnej akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego.
- 4.14** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy plakatów i katalogów i innych materiałów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4.15** Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 2 dni.
- 4.16** Wykonawca zapewnia opakowanie katalogów w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego. W pojedynczym opakowaniu o wadze nie większej niż 10 kg.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- a. Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały do przygotowania projektu graficznego w postaci elektronicznych plików \*.PDF, \*EPS w terminie do:
- Dla zadania 1 - do 10.09.2016 roku.
  - Dla zadania 2 - do 12.09.2016 roku
  - Dla zadania 3 - dnia poprzedzającego każdorazowe dostarczenie druku biuletynu datowanego na tenże dzień, do godz. 23.30
- b. Wykonawca zaprezentuje wydruki próbne Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty przekazania materiałów do druku, w przypadku zadań 1 i 2, w przypadku zadania 3 Zamawiający otrzyma wydruk próbny wydania pierwszego a Wykonawca zobowiązuje się utrzymać zatwierdzony poziom wykonanego zadania we wszystkich pozostałych produkcjach na kolejne dni.
- c. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych w ciągu dwóch dni roboczych.
- 4.17** Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 4.18** W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.
- 4.19** Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

- 4.20** Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.21** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 4.22** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4.23** Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 4.24** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia - w okresie od dnia podpisania umowy do :

Dla zadania 1 – 20.09.2016

Dla zadania 2 – 01.10.2016

Dla zadania 3 - 25.10.2016

## **6. Wymagania formalne wobec wykonawców, dla każdego z zadań**

- 1) Wymaganiem jest, aby Wykonawca wykazał dla zadania nr 1, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- 2) Wymaganiem jest, aby Wykonawca wykazał dla zadania nr 2 że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- 3) Wymaganiem jest, aby Wykonawca wykazał dla zadania nr 3, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- 4) W przypadku składania oferty na dwa lub trzy zadania Wykonawca zobowiązany jest do zsumowania usług odpowiednio dla zadań na które składa ofertę. Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **WYMAGANIA OGÓLNE.**

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiednio na jedno lub kilka zadań, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia, dokumenty, na całość (zadania 1, 2, 3) lub tylko na wybrane zadania.

- 7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 7.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 7.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
- 7.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 7.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.
- 7.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.10. Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu. Strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

WYKONAWCA SKŁADA:

- 7.11. **Formularz ofertowy** – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik Nr 1
- 7.12. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

oraz dokumenty mające na celu potwierdzenie spełnienia uprawnień Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne:

- 7.13. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.14. **Wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – ZAŁĄCZNIK NR 2

W wykazie należy wykazać:

- dla zadania nr 1, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- dla zadania nr 2 że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.
- dla zadania nr 3, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu do druku, drukowanie materiałów poligraficznych (wydawnictw wyłącznie artystycznych, albumowo-katalogowych, ilustrowanych barwnie) o wysokiej jakości o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł.

#### **8. Termin związania ofertą**

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 20 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie pierwszym ogłoszenia i złożone do dnia 1 września 2016 roku godz. 10.00 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

***„Świadczenie usługi przygotowania do druku i drukowanie materiałów poligraficznych w ramach***

***15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego”***



Otwarcie ofert nastąpi dnia 1. września 2016 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny dla każdego z zadań (1, 2, 3)**

- 10.1. Przy obliczeniu ceny, dla każdego z zadań, należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu. **Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy**, ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014 poz. 915)
- 10.2. Cena ma być wyliczona **jako cena netto i brutto za realizację usługi**.
- 10.3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty usługi tj. przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych w ramach 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego zgodnie z wymogami Zamawiającego), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
- 10.4. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 10.5. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku – kodeks cywilny.
- 10.6. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **11. Kryteria i ich znaczenie dla każdego z zadań (1, 2, 3)**

- 11.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.
- 11.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, dla każdego z zadań, spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakości, termin wykonania.
- 11.3. KRYTERIUM CENA 50%  
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa =  $50 \times (C_{\min}/C_b)$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

$C_b$  - cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

#### 11.4. KRYTERIUM JAKOŚĆ – 20%

Kryterium indywidualnej oceny JAKOŚĆ – opartej na ocenie wykonania i jakości katalogów, waga 20 %.

Zamawiający dokona indywidualnej oceny na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę próbek / wzorów wydawnictw artystycznych, albumowo-katalogowych, plakatów ilustrowanych barwnie, wysokiej jakości. Brak przedstawienia próbek uniemożliwia przyznanie punktów w opisywanym kryterium.

11.5. Ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,20. Punkty dla kryterium metodologii badania przyznawane będą według następujących zasad:

- |   |               |
|---|---------------|
| a. Jakość druku   | – do 30 pkt., |
| b. Estetyka oprawy  | – do 20 pkt., |
| c. Kolorystyka publikacji (w tym identyczność kolorystyczną stałych elementów występujących w publikacji) | – do 25 pkt., |
| d. Estetyka publikacji (precyzyjność, jakość, dokładność)   | – do 25 pkt., |
| max   | – 100 pkt.,   |

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.

#### 11.6. KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA – 30%

Oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania otrzyma 20 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa =  $30 \times (T_{\min}/T_b)$

gdzie:  $T_{\min}$  - termin najkrótszy oferowany spośród złożonych ofert,

$C_b$  – termin oferty badanej.

Przy założeniu, iż Wykonawca uwzględni wymogi niniejszego ogłoszenia, punktu harmonogram realizacji.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

11.7. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

11.8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.9. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium jakości zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **12. Zasady współpracy, dla każdego z zadań, które będą zawarte w umowie**

12.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

12.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.

12.3. W przypadku jeżeli środki które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

## **13. WYBÓR**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania” dla każdego z zadań osobno.

**PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY** - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

## **14. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr .1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr .2. Wykazu usług.

Załącznik Nr .3. Postanowienia umowy

Z poważaniem



Bartosz Bryła  
Prezes

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie .....  
(nazwa rodzaju zamówienia)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu promującego 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego w układzie zadaniowym – zadanie nr 1, nr 2, nr 3.

**I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO**

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego  
ul. Świętosławska 7  
61-840 Poznań

**II. Informacje Wykonawcy**

- a) termin wykonania zamówienia: .....,
- b) okres gwarancji: .....,
- c) warunki płatności : .....,

**III. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: .....

.....

ADRES: .....

.....

NIP: .....

NR RACHUNKU BANKOWEGO: .....

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 za:  
cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto: .....zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy przedstawiającym wyceny szczegółowe dla każdego z rodzajów publikacji, w układzie dla zadania nr 1\*\*.

2) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 za:

cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto: .....zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy przedstawiającym wyceny szczegółowe dla każdego z rodzajów publikacji, w układzie dla zadania nr 2\*\*.

3) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 za:

cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto: .....zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy przedstawiającym wyceny szczegółowe dla każdego z rodzajów publikacji, w układzie dla zadania nr 3\*\*.

#### IV. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze treścią ogłoszenia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 4) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....
- 7) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

- 9) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ...., fax .....email:.....
- 10) (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 11) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

1. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:
- stanowisko .....
- imię i nazwisko .....
- tel. 0 (\*\*) .....
- fax. 0 (\*\*) .....
- zakres .....

2. Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty

.....

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

## Wykaz wykonanych usług

Dla zadania nr .....

Ja/my niżej podpisan(y/i) .....

reprezentując firmę .....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skalania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa zamówienia	Przedmiotowy zakres usług	Wartość w złotych	Daty wykonania/wykonany		Odbiorca
			początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3	4	5	6

Podpis/podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty

.....

(pieczęć firmy) miejscowość, data

**FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY**

POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

**DEFINICJE związane z przedmiotem umowy,**

- Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy - pisemny przetarg otwarty na podstawie art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 4d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zmianami).
- Przedmiot umowy - oznacza usługę przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu promującego 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego, wg szczegółowego zestawienia zleconą przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w układzie zadaniowym nr 1, 2, 3.
- Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
- Umowa
- Stronami umowy są:  
Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego  
ul. Świętosławska 7  
61 - 840 Poznań

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

oraz:

.....

zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez:

**Przedmiot umowy**

- Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przygotowania do druku, drukowanie materiałów poligraficznych wraz z projektem w postaci elektronicznej katalogu promującego 15.



Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego, w układzie zadaniowym odpowiednio zadanie nr 1 lub nr 2 lub nr 3

- *Szczegółowe wymogi ..... (zostaną wprowadzone zapisy ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy – stanowiące integralną treść umowy) .....*
- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Prawa**

- Określenie osób uprawnionych do reprezentowania stron i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy,

#### **Gwarancja**

- Określenie warunków gwarancji na przedmiot umowy obejmujący wyspecyfikowany przez zamawiającego zakres,
- Zakres umowy wykonywany zgodnie z potrzebami Zamawiającego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Termin**

- Umowa zostaje zawarta na okres realizacji postanowień umowy,

#### **Odstąpienie**

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru.

#### **Zmiany**

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Płatność**

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
- Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, po realizacji przedmiotu umowy.
- Termin zapłaty w ciągu .....od dnia otrzymania rachunku.
- Wartość umowy w okresie jej trwania.

## **Kary**

- Strony ustalają następujące kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
  - za przekroczenie terminów określonych umową – za każdy dzień zwłoki 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - w przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawca odsetki ustawowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **Postanowienia końcowe**

- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- Umowa zostanie sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.

## **Załączniki**

- Integralną część niniejszej umowy będą stanowić:
  - 1) formularz ofertowy wykonawcy,