

OGŁOSZENIE
na dostawy materiałów promocyjnych

***postępowanie jest realizowane** poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021r. Dz.U. 2021r. poz. 1129 z p. zmianami)*

OGŁOSZENIE

Nr 4/2021

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2021r. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na dostawę materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. 16. Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. H. Wieniawskiego (przygotowania 2021).

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wieniawski.pl/>), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym przetargiem.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa:	Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
Adres zamawiającego:	ul. Świętosławska 7 61-840 Poznań, woj. wielkopolskie
Numer telefonu:	+ 48 61 852 26 42
Strona internetowa:	www.wieniawski.pl
Adres e-mail:	katarzyna@wieniawski.pl
Godziny urzędowania:	wtorek i czwartek od 10.00 do 14.00.

a. Zasady i formy komunikacji

wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z powyżej podanymi informacjami.

b. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Pani Katarzyna Tuliszka – numer telefonu 61 852 26 42 wew. 14 / adres e-mail: katarzyna@wieniawski.pl we wtorek i czwartek w godz. 10.00 a 14.00.

c. W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy Biura Zamawiającego.

2. Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu zaproszenia:

- 1) art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2021r Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jedn. z 2020r. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z p. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. 16. Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. H. Wieniawskiego (przygotowania 2021) wg szczegółowego

opisu zawartego w treści punktu 3.7, z zastosowaniem prawa opcji obejmująca materiały promocyjne, wg poniższego zestawienia asortymentowego:

- a. Parasol w ilości minimum 100 szt. maksimum 200 szt.
- b. USB w ilości minimum 300 szt. maksimum 500 szt.
- c. Worek-plecak w ilości minimum 500 szt. maksimum 1000 szt.
- d. Smycz w ilości minimum 500 szt. maksimum 1000 szt.
- e. Ołówki w ilości minimum 500 szt. maksimum 1000 szt.
- f. Holder na wizytówki sztywny lub miękki w ilości minimum 200 szt., maksimum 400 szt.

3.2. Kody CPV

- a. 39.29.41.00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

3.3. Wskazane przez Zamawiającego wymagania, specyfikacje techniczne, typy, nazwy materiałów promocyjnych mają charakter przykładowy, każdorazowo Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

3.4. Zamawiający wymaga, aby na każdym zamawianym produkcie został nadrukowany, naniesiony (dowolną techniką) znak graficzny wg. uzgodnionego projektu zawierający logo i nazwę. Projekt znaku graficznego musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

3.5. Zamawiający zastrzega, iż posiada wszelkie prawa autorskie do projektu graficznego, który zostanie przekazany wraz z oświadczeniem o posiadanych pełnych prawach autorskich pozwalających na wyprodukowanie materiałów promocyjnych.

3.6. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych projektów / materiałów w innym celu, niż określony umową.

3.7. Szczegółowe wymagania techniczne

Lp.	Asortyment / opis
1.	Parasol
	<p>Parasol 16-panelowy rodzinny, rączka obita eko-skórą, parasol otwierany automatycznie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolor: czarny • Stelaż: metalowy kij i szprychy (włókno szklane) • Rączka: eko skóra • Liczba paneli: 16 <p>Znakowanie w 1 kolorze na 1 panelu wg uzgodnionego wzoru.</p>
2.	USB szklany - pojemność 32GB
	<ul style="list-style-type: none"> • pamięć wykonana z metalu i szkła • metal - 4 kolory do wyboru • znakowanie - grawer w szkle z efektem 3D oraz grawer na metalowej części wg uzgodnionego wzoru • podświetlenie szklanej części kolorowym światłem • każdy pendrive pakowany w indywidualne pudełko
3.	Worek na plecy z materiału wodoodpornego
	<ul style="list-style-type: none"> • materiał mocny, matowy - tkanina impregnowana, wodoodporna • ściągany sznureczkiem - dwa sznurki tworzące ramiączka • nadruk full color, na całej powierzchni (na zew.) wg uzgodnionego wzoru • rozmiar worka z nadrukiem na całej pow. ok. 32x46 cm • sznurki dopasowanej grubości w kolorze granatowym lub czarnym

	Każdy worek pakowany w worek foliowy-ekologiczny.
4.	Smycz ze złączką lub bez złączki
	Smycz ze złączką lub bez złączki <ul style="list-style-type: none"> • taśma 1,5cm szeroka lub 2cm z zadrukiem po obu stronach w pełnym kolorze wg wzoru • zakończenie z rozpinaną złączką oraz karabinkiem lub bez złączki plastikowej – sama taśma z karabinkiem (do wyboru)
5.	Ołówek z nadrukiem z gumką
	<ul style="list-style-type: none"> • ołówek z gumką wykonany z materiału pochodzącego z recyklingu, który nie odpryskuje w przypadku pęknięcia • odporny rysik klasy HB • grafika na całej powierzchni ołówka dookoła wg uzgodnionego wzoru • możliwość wyboru koloru gumki oraz okucia
6.	Holder na wizytówki sztywny lub miękki
	<ul style="list-style-type: none"> • holder na wizytówki, przezroczysty, sztywny lub miękki (do wyboru)

Wymagania łączne dotyczące prawa opcji.

- 3.8. Wykonawca nie może rościć sobie prawa do zrealizowania maksymalnej wielkości / ilości wskazanej w pkt. 3.1.
- 3.9. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać tylko w wielkościach wskazanych dla poszczególnych asortymentów (wielkość minimalna jest gwarantowana, ilość maksymalna jest objęta prawem opcji).
- 3.10. Zamawiający gwarantuje dostawy materiałów promocyjnych tylko ilości gwarantowanej (podstawowej) tj. nie mniejszej niż wskazana poniżej dla każdego z asortymentów.
- parasole w ilości minimum 100 szt.
 - USB w ilości minimum 300 szt.
 - Worek-plecak w ilości minimum 500 szt.
 - Smycz w ilości minimum 500 szt.
 - Ołówki w ilości minimum 500 szt.
 - Holder na wizytówki sztywny lub miękki, minimum 200 szt.
- 3.11. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do wielkości maksymalnej tj. nie większej niż wskazana poniżej dla każdego z asortymentów.
- Parasole w ilości maksimum 200 szt.
 - USB w ilości maksimum 500 szt.
 - Worek-plecak w ilości maksimum 1000 szt.
 - Smycz w ilości maksimum 1000 szt.
 - Ołówki w ilości maksimum 1000 szt.
 - Holder na wizytówki sztywny lub miękki, w ilości maksimum 400 szt.
- 3.12. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego - oświadczenie zawierać będzie informacje o asortymencie wraz ze wskazaniem

- ilości sztuk. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak w zakresie gwarantowanym (podstawowym).
- 3.13. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym - cenę za sztukę dla każdego z asortymentów oraz cenę za ilość maksymalną. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
- 3.14. **Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia – dostawa obejmuje:**
- a. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały promocyjne, o których mowa w ogłoszeniu, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
 - b. Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności identyfikacji wizualnej.
 - c. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z ogłoszeniem.
 - d. Zamawiający wybranemu wykonawcy dostarczy nie później niż w ciągu maksymalnie 3 dni od podpisania umowy proof, jako wzornik kolorów.
 - e. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
 - f. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki materiałów promocyjnych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają. Konsultacje z Zamawiającym mogą odbywać się w trakcie tworzenia materiałów promocyjnych.
 - g. W ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę próbek, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail o akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi.
 - h. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego próbek, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ciągu 2 dni od otrzymania informacji, o której mowa ppkt. f), odpowiednie nowe próbki materiałów promocyjnych uwzględniające uwagi Zamawiającego.
 - i. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji próbek po poprawkach przedstawionych przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów plików graficznych drogą elektroniczną.
 - j. Dostawa materiałów promocyjnych pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Poznania (Zamawiający przewiduje dostawy pod dwa adresy) nie później niż do dnia 17 grudnia 2021 roku.
- 3.15. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.
- 3.16. Wytyczne szczegółowe
- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy materiałów promocyjnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - b. Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
 - c. Wykonawca zapewnia opakowanie materiałów promocyjnych w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich pod wskazany przez Zamawiającego adres.
 - d. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
 - e. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - f. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - g. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- h. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- i. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- j. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim / podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawców.

UWAGA

- 3.17. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
- 3.18. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja usług wraz z dostawą pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Poznania (Zamawiający przewiduje dostawy pod dwa adresy) nie później niż do dnia 17 grudnia 2021 roku.

5. Wymagania formalne wobec wykonawców

Zamawiający nie definiuje szczególnych warunków udziału.

6. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia oraz dokumenty.
- 6.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 6.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej:
 - a. w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem,
 - b. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym,
 - d. ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany w preambule adres siedziby / adres poczty elektronicznej.
- 6.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem poślanca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym ogłoszeniu,
 - b. dopuszcza się złożenie oferty w postaci skanu na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
 - c. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
 - d. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
 - e. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
- 6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

- 6.6. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
- 6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 6.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
- 6.9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłane w wersji elektronicznej w jednym pliku m.in. pdf
- 6.10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.
- 6.11. **Wykonawca składa:**
- a. **Formularz ofertowy** – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik Nr 1
 - b. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (jeżeli dotyczy),
 - c. **Próbniki** – zgodnie z opisem zawartym w pkt. 11 niniejszego ogłoszenia

7. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 20 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 19 października 2021 roku godz. 10.00 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„Dostawa materiałów promocyjnych”

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19 października 2021 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 9.1. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu. **Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy,** ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z 2019 r. Dz.U. 2019 poz. 178)

- 9.2. Cena ma być wyliczona jako cena netto i brutto za realizację zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych dla zakresu objętego prawem opcji.
- 9.3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty przygotowania, wyprodukowania materiałów promocyjnych na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego w ramach realizacji projektu pn. *16. Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. H. Wieniawskiego (przygotowania 2021)* zgodnie z wymogami Zamawiającego), dostawę zgodnie ze szczegółowymi wymogami niniejszego Ogłoszenia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
- 9.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- 9.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 9.6. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
- 9.7. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

10. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

- 10.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 10.3. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

11. Kryteria i ich znaczenie

- 11.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.
- 11.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych – oferowane warunki.
- 11.3. **Kryterium – CENA 50 %**

Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 50 \times (\text{Cmin}/\text{Cb})$$

gdzie: Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

50 – współczynnik

- 11.4. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.
- 11.5. **KRYTERIUM – JAKOŚĆ – 50%**

Indywidualnej ocena – oparta na ocenie wykonania i jakości materiałów promocyjnych - waga 50 %.

Zamawiający dokona indywidualnej oceny **na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę próbek / wzorów materiałów promocyjnych przykładowo parasol, USB, worek-plecak, smycz, ołówek, holder**
Brak przedstawienia próbek uniemożliwia przyznanie punktów w opisywanym kryterium. (Wykonawca wówczas otrzyma 0 punktów w kryterium Jakość).

ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,50

Punkty dla kryterium JAKOŚĆ przyznawane będą według następujących zasad:

- | | |
|---|------------|
| a. Jakość materiału | – 40 pkt. |
| b. Nasycenie kolorystyki (proponowane rozwiązania kolorystyczne) | – 30 pkt. |
| c. Estetyka wykonania (zastosowane materiały, precyzyjność, jakość wykonania, dokładność, wykonanie i estetyka) | – 30 pkt. |
| max | – 100 pkt. |

11.6. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

11.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium oferowane warunki zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania”.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

12. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

12.1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

12.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
- dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,

- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.

12.3. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15)
- b) prawo sprostowania danych (art. 16)
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17)
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18)
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- g) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- i) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO.

12.4. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

12.5. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – brak inspektora, osoba odpowiedzialna Alina Kurczewska – Prezes.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
- Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
 - Administrator Danych: Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu,
 - Adres e-mail: biuro@wieniawski.pl
 - Inspektor Ochrony Danych – brak inspektora, osoba odpowiedzialna Alina Kurczewska – Prezes.
- Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych.
- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie/ Instrukcja.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr .1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr .2. Postanowienia umowy

Z poważaniem



Ewa Mikołajczak
Dyrektor

....., dnia

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie
(nazwa rodzaju zamówienia)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na dostawę materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. 16. Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. H. Wieniawskiego (przygotowania 2021).

I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
ul. Świętosławska 7
61-840 Poznań

II. Informacje Wykonawcy

- a) termin wykonania zamówienia do dnia 17 grudnia 2021r.
- b) warunki płatności przelew do 14 dni.

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....

.....

ADRES:

.....

NIP:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

IV. CENA.

Asortyment*	Cena netto 1 sztuki	VAT	Cena brutto 1 sztuki	Ilość maksymalna	Cena brutto (cena brutto 1 sztuki * ilość maksymalna)
Parasol				200	
USB				500	
Worek-plecak				1000	
Smycz				1000	
Ołówek				1000	
Holder				400	

*Zamawiający gwarantuje dostawy materiałów promocyjnych z zastosowaniem prawa opcji. **Ilość gwarantowana (zakres podstawowy)** wynosi

- a. Parasol w ilości minimum 100 szt. (opcja - maksimum 200 szt.)
- b. USB w ilości minimum 300 szt. (opcja maksimum 500 szt.)
- c. Worek-plecak w ilości minimum 500 szt. (opcja maksimum 1000 szt.)
- d. Smycz w ilości minimum 500 szt. (opcja maksimum 1000 szt.)
- e. Ołówki w ilości minimum 500 szt. (opcja maksimum 1000 szt.)
- f. Holder na wizytówki sztywny lub miękki w ilości minimum 200 szt., (opcja maksimum 400 szt.)

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

V. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze treścią ogłoszenia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 4) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje

zawarte w następujących dokumentach:

.....

- 7) OFERTE niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- 9) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko

tel.

email:.....

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

- 10) Do niniejszego formularza załączone zostały następujące próbники:

a.

b.

c.

d.

e.

f.

- 11) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:

-
-
-
-

VI. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:

stanowisko

imię i nazwisko

tel. 0 (**)

mail.

zakres

VII. Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....

*) niepotrzebne skreślić

**) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

PROJEKT UMOWY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi zawarta w dniu 2021r. pomiędzy: **Towarzystwem Muzycznym im. Henryka Wieniawskiego**, z siedzibą przy ul. Świątosławskiej 7, (61 – 840) Poznań, prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod numerem KRS 0000128060, NIP: 777-00-06-539, REGON 000810650, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Ewę Mikołajczak – Dyrektora
 Laureę Stawską – Główną Księgową

a

..... z siedzibą przy,
 Regon:, NIP zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....
 o następującej treści:

Preambuła

Umowa niniejsza jest następstwem udzielenia zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (TEKST JEDNOLITY Z 2021R. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z p. zmianami) na dostawę materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. 16. Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. H. Wieniawskiego (przygotowania 2021).

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. 16. Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. H. Wieniawskiego (przygotowania 2021) wg szczegółowego opisu zawartego w treści Ogłoszenia, z zastosowaniem prawa opcji obejmująca materiały promocyjne, wg poniższego zestawienia asortymentowego

- a. Parasol w ilości minimum 100 szt. maksimum 200 szt.
- b. USB w ilości minimum 300 szt. maksimum 500 szt.
- c. Worek-plecak w ilości minimum 500 szt. maksimum 1000 szt.
- d. Smycz w ilości minimum 500 szt. maksimum 1000 szt.
- e. Ołówki w ilości minimum 500 szt. maksimum 1000 szt.
- f. Holder na wizytówki sztywny lub miękki w ilości minimum 200 szt., maksimum 400 szt.

1. Zamawiający wymaga, aby na każdym zamawianym produkcie został nadrukowany, naniesiony (dowolną techniką) znak graficzny wg. uzgodnionego projektu zawierający logo i nazwę. Projekt znaku graficznego musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, iż posiada wszelkie prawa autorskie do projektu graficznego, który zostanie przekazany wraz z oświadczeniem o posiadanych pełnych prawach autorskich pozwalających na wyprodukowanie materiałów promocyjnych.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych projektów / materiałów w innym celu, niż określony umową.
4. Szczegółowe wymogi techniczne //zostaną przeniesione zapisy Ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy//

5. Wymagania łączne dotyczące prawa opcji.
- g. Wykonawca nie może rościć sobie prawa do zrealizowania maksymalnej wielkości / ilości wskazanej w pkt. 6 litera j.
 - h. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać tylko w wielkościach wskazanych dla poszczególnych asortymentów (wielkość minimalna jest gwarantowana, ilość maksymalna jest objęta prawem opcji).
 - i. Zamawiający gwarantuje dostawy materiałów promocyjnych tylko ilości gwarantowanej (podstawowej) tj. nie mniejszej niż wskazana poniżej dla każdego z asortymentów.
 - i. Parasole w ilości minimum 100 szt.
 - ii. USB w ilości minimum 300 szt.
 - iii. Worek-plecak w ilości minimum 500 szt.
 - iv. Smycz w ilości minimum 500 szt.
 - v. Ołówki w ilości minimum 500 szt.
 - vi. Holder na wizytówki sztywny lub miękki, minimum 200 szt.
 - j. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do wielkości maksymalnej tj. nie większej niż wskazana poniżej dla każdego z asortymentów.
 - i. Parasole w ilości maksimum 200 szt.
 - ii. USB w ilości maksimum 500 szt.
 - iii. Worek-plecak w ilości maksimum 1000 szt.
 - iv. Smycz w ilości maksimum 1000 szt.
 - v. Ołówki w ilości maksimum 1000 szt.
 - vi. Holder na wizytówki sztywny lub miękki, w ilości maksimum 400 szt.
 - k. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego - oświadczenie zawierać będzie informacje o asortymencie wraz ze wskazaniem ilości sztuk. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak w zakresie gwarantowanym (podstawowym).
 - l. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym - cenę za sztukę dla każdego z asortymentów oraz cenę za ilość maksymalną. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy materiałów promocyjnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
3. Wykonawca zapewnia opakowanie materiałów promocyjnych w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich pod wskazany przez Zamawiającego adres.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
8. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim / podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawców.

§ 3 Wartość umowy

1. Strony umowy ustalają, iż maksymalny koszt niniejszej umowy wyniesie złotych brutto, w tym należny podatek VAT (słownie:złotych 00/100.).
2. Szczegółowa wycena obejmuje cenę ofertową brutto za zakres podstawowy (Cena jednej sztuki//zostaną wprowadzone ceny dla każdego z asortymentów//..... w ramach opcji podstawowej) złotych brutto. Oferta wraz ze szczegółową wyceną jednostkową stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 4 Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2021 roku.

§ 5 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 10 % wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 5% wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie (począwszy od dnia 17 grudnia 2021r.) z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
3. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje rzeczywistych strat, Strony Umowy zastrzegają uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.

8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji świadczenia umownego lub też innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony Umowy ustalają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy w osobach:

1) ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Tuliszka, nr telefonu 61 852 26 42

mail: katarzyna@wieniawski.pl

2) ze strony Wykonawcy:

..... nr telefonu

mail:

2. Osoby wymienione w § 6 ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 7

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inicjatorem zmian może być każda ze stron poprzez pisemny wniosek w okresie obowiązywania umowy, zawierający opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Przewidywane są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a. gdy zmiana umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych (katastrofy, klęski żywiołowe, itp.) niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć, zdarzenia losowe jeżeli zmiana stała się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający indywidualnie może wyrazić zgodę na zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenie realizacji usługi, licząc pełne doby hotelowe
 - b. zmiany umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
 - c. zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego,
 - d. udokumentowane opóźnienia niezależne od Wykonawcy,
 - e. urzędowe zmiany podatków / opłat, których płatnikiem jest Wykonawca w szczególności zmiana stawek VAT – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie (zgodnie z przepisami wprowadzającymi zmianę),
 - f. zawieszenia finansowania w sytuacji, gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz Wykonawcy,

- g. zmiana obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
5. Terminy określone w Umowie w dniach odnoszą się do dni kalendarzowych - roboczych. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami KC.
 6. Zmiany niewymagające zawarcia aneksu - zmiana osób wskazanych do kontaktu w umowie
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 8. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 9. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 8

Procedura rozstrzygania sporów

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparacji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz innych właściwych przedmiotowo przepisów prawa.
3. Integralną częścią umowy jest: **załącznik nr 1 oferta Wykonawcy, załącznik nr 2 Ogłoszenie, załącznik nr 3 klauzula dot. ochrony danych osobowych.**
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ewa Mikołajczak
Dyrektor

Laura Stawska
Główna Księgowa

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

