

OGŁOSZENIE
Nr 6/2016

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2015 roku Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie par. 5 ust. 5 lit. B Regulaminu z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (opracowanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych), na dostawy materiałów promocyjnych, w układzie zadaniowym.

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wieniawski.pl/>), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym przetargiem.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby 13. Międzynarodowego Konkursu Lutniczego im. H. Wieniawskiego oraz 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w treści załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia, w układzie zadaniowym:

- a. Zadanie nr 1 obejmujące materiały promocyjne, wg poniższego zestawienia asortymentowego
 - i. power bank 2200 + kabel (3 w 1 w kpl.) w opakowaniu fabrycznym- ilość 150 sztuk
 - ii. ołówek z gumką z nadrukiem – ilość 150 sztuk
 - iii. długopis - typ touch pen do ekranów dotykowych – ilość 150 sztuk
 - iv. kubek termiczny niekapek – ilość 150 sztuk
 - v. parasol automatyczny sztormowy – ilość 150 sztuk
 - vi. krawat – ilość 150 sztuk
 - vii. opakowanie do krawatów – ilość 150 sztuk
 - viii. pióro wieczne + długopis (np. Waterman) w etui – ilość 30 do 50 sztuk
 - ix. torba „non woven” – ilość 200 - 300 sztuk
 - x. ołówek z nadrukiem– ilość 1000 sztuk
 - xi. długopisy z nadrukiem – ilość 100 sztuk

- b. Zadanie nr 2 obejmujące materiały promocyjne –
 - i. bransoletka damska – ilość 100 sztuk

- c. Zadanie nr 3 obejmujące materiały promocyjne –
 - i. OPCJA 1. Etui-opakowanie na 2 elementy – ołówek i długopis – ilość 150 sztuk
 - ii. OPCJA 2. etui-opakowanie na 3 elementy – ołówek, długopis, power bank – ilość 150 sztuk

Zamawiający informuje, że skorzysta albo z OPCJI 1. albo z OPCJI 2.

Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić dwa projekty, Zamawiający do wykonania wybierze tylko jeden z nich. Zamawiający gwarantuje zakup opakowań tylko w ramach jednej opcji. Wykonawca nie może rościć sobie prawa do realizacji obu opcji.

1.2. Wskazane przez Zamawiającego wymogi, specyfikacje techniczne, typy, nazwy materiałów promocyjnych mają charakter przykładowy, każdorazowo Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

1.3. Kody CPV

- a. 39.29.41.00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

1.4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia – dla zadania nr 1 oraz nr 3, dostawa obejmuje:

- a. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w ogłoszeniu, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- b. Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności identyfikacji wizualnej.
- c. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z ogłoszeniem.
- d. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
- e. W ciągu 10 dni roboczych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pliki graficzne poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają. Konsultacje z Zamawiającym mogą odbywać się w trakcie tworzenia plików graficznych. Pliki graficzne powinny być stworzone zgodnie z ogłoszeniem.
- f. Możliwe jest wprowadzenie zmian w stosunku do ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zmianach w stosunku do wkładów treściowych w przypadku konieczności ich zastosowania. Przed wprowadzeniem zmian, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Ewentualne zmiany, mogą mieć jedynie niewielki charakter i nie mogą w sposób istotny wpływać na przedmiot zamówienia.
- g. W ciągu 5 dni roboczych od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę plików produkcyjnych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres kasia@wieniawski.pl o akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi.
- h. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego projektów plików graficznych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ciągu 5 dni od otrzymania informacji, o której mowa ppkt. G), odpowiednie nowe projekty materiałów promocyjnych uwzględniające uwagi Zamawiającego.
- i. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji plików graficznych po poprawkach przedstawionych przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektów plików graficznych drogą elektroniczną na adres kasia@wieniawski.pl.
- j. Dostawa materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 31 sierpnia 2016r.
- k. Dla ppkt 1.1; a; xi - dostawa materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego – pierwsza partia (20 sztuk) nie później niż do dnia 7 maja 2016r., druga partia (pozostała ilość) nie później niż do dnia 31 sierpnia 2016r.

1.5. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia – dla zadania nr 2, dostawa obejmuje:

- a. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w ogłoszeniu, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- b. Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności identyfikacji wizualnej.
- c. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z ogłoszeniem.
- d. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

- e. W ciągu 2 dni od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pliki graficzne poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają. Konsultacje z Zamawiającym mogą odbywać się w trakcie tworzenia plików graficznych. Pliki graficzne powinny być stworzone zgodnie z ogłoszeniem.
- f. Możliwe jest wprowadzenie zmian w stosunku do ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zmianach w stosunku do wkładów treściowych w przypadku konieczności ich zastosowania. Przed wprowadzeniem zmian, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Ewentualne zmiany, mogą mieć jedynie niewielki charakter i nie mogą w sposób istotny wpływać na przedmiot zamówienia.
- g. W ciągu 2 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę plików produkcyjnych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres kasia@wieniawski.pl o akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi.
- h. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego projektów plików graficznych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ciągu 2 dni od otrzymania informacji, o której mowa pkt. G), odpowiednie nowe projekty materiałów promocyjnych uwzględniające uwagi Zamawiającego.
- i. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji plików graficznych po poprawkach przedstawionych przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania projektów plików graficznych drogą elektroniczną na adres kasia@wieniawski.pl
- j. Dostawa materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego – pierwsza partia (do 10 sztuk) nie później niż do dnia 7 maja 2016r., druga partia (pozostała ilość) nie później niż do dnia 31 sierpnia 2016r.

1.6. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może wykorzystywać przekazywanych materiałów w innym celu, niż określony umową.

1.7. Wytyczne dla trzech zadań

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli losowo wybranych egzemplarzy materiałów promocyjnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- b) Wykonawca wymieni uszkodzone egzemplarze na zasadzie wzajemnego zaufania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
- c) Wykonawca zapewnia opakowanie materiałów promocyjnych w papier lub karton lub folię lub inny rodzaj opakowania wierzchniego i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego.
- d) Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- e) W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.
- f) Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- g) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- h) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- i) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- j) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- k) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- l) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim / podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawców.

2. Termin wykonania zamówienia

Dla zadania nr 1 oraz nr 3 – termin wykonania do dnia 31 sierpnia 2016r.

Z wyjątkiem ppkt 1.1; a. xi (zadanie 1) - termin wykonania, sukcesywnie pierwsza partia (do 20 sztuk) do dnia 7 maja 2016r.; druga partia (pozostała ilość) do dnia 31 sierpnia 2016r.

Dla zadania nr 2 – termin wykonania, sukcesywnie pierwsza partia (do 10 sztuk) do dnia 7 maja 2016r, druga partia (pozostała ilość) do dnia 31 sierpnia 2016r.

3. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

- 3.1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim.
- 3.2. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do specyfikacji.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 3.4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
- 3.6. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
- 3.7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty wstępnej muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłana w wersji elektronicznej w jednym pliku m.in. pdf
- 3.9. Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia oraz
 - a. Formularz ofertowy – wg załącznik nr 1
 - b. załączenie aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania oferty

4. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

- 4.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 4.3. W przypadku jeżeli środki które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

5. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy – dla obu zadań

5.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

5.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych, odpowiednio:

5.3. Kryterium – CENA 40 %

5.4. Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

- i. Wartość punktowa = $40 \times (C_{min}/C_b)$
- ii. gdzie: C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,
- iii. C_b - cena brutto oferty badanej.

5.5. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

5.6. KRYTERIUM – indywidualnej ocena – opartej na ocenie wykonania i jakości materiałów promocyjnych, waga 60 %.

a. Zamawiający dokona indywidualnej oceny **na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę próbek / wzorów materiałów promocyjnych przykładowo – (bransoletka, torba, krawat, parasol, opakowanie). Brak przedstawienia próbek uniemożliwia przyznanie punktów w opisywanym kryterium.**

b. ilość przyznanych punktów = wg indywidualnej oceny, max 100 pkt. x 0,60

5.7. Punkty dla kryterium metodologii badania przyznawane będą według następujących zasad:

- | | |
|---|-----------------|
| a. Jakość materiału | – 40 pkt. |
| b. Kolorystyka (proponowane rozwiązania kolorystyczne) | – 30 pkt., |
| c. Estetyka wykonania (zastosowane materiały, precyzyjność, jakość wykonania, | |
| i. dokładność, wykonanie opakowań, estetyka) | – 30 pkt., |
| | max – 100 pkt., |

5.8. Następnie dokonuje się, dla każdej oferty z osobna, zsumowania liczby punktów obliczonych dla każdego kryterium a łączny wynik stanowi o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5.9. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

5.10. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

5.11. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.12. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium wykonanie, jakoś katalogów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przysyłać do siedziby Zamawiającego, tj. Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Świętosławskiej 7, (61-840) Poznań, telefon: 61 852 26 42, faks: 61 8522642, e-mail: kasia@wieniawski.pl do dnia 13 kwietnia 2016 r. godz. 10:00.

Oferta może być przesłana listem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

7. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

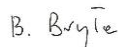
8. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
ul. Świętosławska 7
61-840 Poznań
e-mail: kasia@wieniawski.pl

dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Katarzyna Tuliszka
e-mail: kasia@wieniawski.pl

Z poważaniem



Bartosz Bryła
Prezes

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie
(nazwa rodzaju zamówienia)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2015 roku Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pisemnego przetargu otwartego na podstawie par. 5 ust. 5 lit. B Regulaminu z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (opracowanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych), na dostawy materiałów promocyjnych.

I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO

Towarzystwo Muzyczne im. H. Wieniawskiego
ul. Świętosławska 7
61-840 Poznań

II. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby 13. Międzynarodowego Konkursu Lutniczego im. H. Wieniawskiego oraz 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w treści ogłoszenia.

- a) termin wykonania zamówienia:,
- b) okres gwarancji:,
- c) warunki płatności :,

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

ZADANIE NR 1

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy**.

w tym koszt 1 sztuki wynosi:

LP.	Przedmiot	Ilość (przewidywana ilość)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	power bank 2200 (kolor czarny) + kabel (3 w 1 w kpl).	150		
2.	ołówek z gumką (kolor czarny) z nadrukiem	150		
3.	długopis - typ touch pen do ekranów dotykowych	150		
4.	kubek termiczny niekapek – matowe wykończenie (kolor czarny)	150		
5.	parasol automatyczny sztormowy	150		
6.	pióro wieczne + długopis (np. Waterman) w etui	30 do 50 (Zamawiający gwarantuje zakup ilości minimalnej, przy możliwości rozszerzenia dostawy do ilości maksymalnej)		
7.	krawat	150		
8.	opakowanie do krawatów	150		
9.	torba „non woven”	200 do 300 (Zamawiający gwarantuje zakup ilości minimalnej, przy możliwości rozszerzenia dostawy do ilości maksymalnej)		
10.	ołówek z nadrukiem	1000		
11.	długopis	100		

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy**.

ZADANIE NR 2

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy**.

w tym koszt 1 sztuki bransoletki wynosi:

cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy**.

ZADANIE NR 3

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

podatek VAT:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy**.

w tym koszt 1 sztuki wynosi:

LP.	Przedmiot	Ilość (przewidywana ilość)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Opcja 1. etui na 2 elementy – ołówek i długopis	150		
2.	Opcja 2. etui-opakowanie – ołówek, długopis, power bank	150		

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym Wykonawcy**.

*Wykonawca do oferty załączy formularz cenowy, w układzie asortymentów.

Zamawiający informuje, że skorzysta albo z OPCJI 1 albo z OPCJI 2.

Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić dwa projekty, Zamawiający do wykonania wybierze tylko jeden z nich. Zamawiający gwarantuje zakup opakowań tylko w ramach jednej opcji. Wykonawca nie może rościć sobie prawa do realizacji obu opcji.

IV. Oświadczenia WYKONAWCY

- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze treścią ogłoszenia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. W szczególności oświadczamy, iż w przypadku zadania nr 1 wskazana cena 1 sztuki jest ceną gwarantowaną nawet w przypadku realizacji tylko ilości minimalnej.
- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....
- OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., fax, email:.....
- (W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:

stanowisko
imię i nazwisko
tel.	0 (**)
fax.	0 (**)
zakres

Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....

*) niepotrzebne skreślić

**) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY

POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

DEFINICJE związane z przedmiotem umowy,

- Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy - pisemny przetarg otwarty na podstawie par. 5 ust. 5 lit. B Regulaminu z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (opracowanym na podstawie - art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2015 Dz. U. z 2015r. Poz. 2164), na dostawę materiałów promocyjnych.
- Przedmiot umowy - oznacza dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby 13. Międzynarodowego Konkursu Lutniczego im. H. Wieniawskiego oraz 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w załączniku do umowy, w układzie zadaniowym.
- Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

Umowa

- Stronami umowy są:
Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego
ul. Świętosławska 7
61 - 840 Poznań
zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

oraz:

.....

zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez:

Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby 13. Międzynarodowego Konkursu Lutniczego im. H. Wieniawskiego oraz 15. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego wg szczegółowego opisu zawartego w załączniku do umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w ogłoszeniu, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności identyfikacji wizualnej.
- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z ogłoszeniem.
- Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
- Szczegółowe wymogi (zostaną wprowadzone zapisy ogłoszenia oraz oferty Wykonawcy – stanowiące integralną treść umowy)
- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawa

- Określenie osób uprawnionych do reprezentowania stron i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy,

Gwarancja

- Określenie warunków gwarancji na przedmiot umowy obejmujący wyspecyfikowany przez zamawiającego zakres,
- Zakres umowy wykonywany zgodnie z potrzebami Zamawiającego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin

- Umowa zostaje zawarta na okres realizacji postanowień umowy,

Odstąpienie

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru.

Zmiany

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Płatność

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
- Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, po realizacji przedmiotu umowy.
- Termin zapłaty w ciągu od dnia otrzymania rachunku.
- Wartość umowy w okresie jej trwania.

Kary

- Strony ustalają następujące kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
 - za przekroczenie terminów określonych umową – za każdy dzień zwłoki 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - w przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawca odsetki ustawowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- Umowa zostanie sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.

Załączniki

- Integralną część niniejszej umowy będą stanowił:
 - 1) formularz ofertowy wykonawcy
 - 2) szczegółowy opis materiałów promocyjnych

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

1. **Power bank 2200** (kolor czarny) + kabel (3 w 1 w kpl.) w opakowaniu fabrycznym
logo - grawer na power banku w jednym uzgodnionym miejscu
2. **Ołówek z gumką (kolor czarny) z nadrukiem:**
logo - grawer w jednym uzgodnionym miejscu
3. **Długopis z touch pen do ekranów dotykowych**
(kolor: czarny, ewentualnie ze srebrnymi dodatkami)
logo - grawer w jednym uzgodnionym miejscu
4. **Kubek termiczny niekapek – matowe wykończenie (kolor czarny)**
250 ml - 350 ml, podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między ściankami, plastikowa pokrywa, szczelne zamknięcie, funkcja push open close, nie wymaga obsługi oburącz, matowe wykończenie, przykładowy wymiar: 21 x 6,1
logo - grawer w jednym uzgodnionym miejscu;
5. **Parasol automatyczny sztormowy**
automatyczny parasol sztormowy z gumowanym uchwytem, poszycie - wysokiej jakości poliester pongee, mocny automatyczny stelaż, odporny na wiatr, metalowa laska lakierowana na kolor czarny.
logo - nadruk w jednym uzgodnionym miejscu
6. **Krawat** – wg projektu: wzór nutowy, kolor do uzgodnienia, wszywka identyfikacyjna
7. **Opakowanie do krawatów**
kartonik tekturowy lub puszka – kolor opakowania w uzgodnieniu z kolorem krawata
logo - grawer w jednym uzgodnionym miejscu
8. **Piéro wieczne + długopis (np. Waterman) w etui**
(kolor czarny, srebrny, możliwość połączenia czarny srebrny)
logo- grawer w jednym uzgodnionym miejscu na opakowaniu
9. **Torba non woven na ramię**
(kolor biały lub czarny)
logo - nadruk sublimacyjny full kolor z jednej ustalonej stony
10. **Ołówek** – kolor biały lub naturalny z nadrukiem wg wzoru (projekt nut)
11. **Długopis**
(kolor czarny, grafitowy)
logo- grawer w jednym uzgodnionym miejscu na opakowaniu

Zadanie nr 2

1. **Bransoletka damska** z zawieszka umożliwiającą naniesienie graweru – skrzypiec, logo lub dołączonym elementem skrzypiec (materiał srebro lub szlachetny metal)

Zadanie nr 3**1. Opakowanie**

OPCJA 1. Etui-opakowanie na 2 elementy – ołówek i długopis

OPCJA 2. Etui-opakowanie na 3 elementy – ołówek, długopis, power bank

np. kartonik na dwa/trzy artykuły piśmiennicze wykonany z tektury lub opakowanie z filcu itp.
logo- grawer w jednym uzgodnionym miejscu

Zamawiający informuje, że skorzysta albo z OPCJI 1. albo z OPCJI 2.

Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić dwa projekty, Zamawiający do wykonania wybierze tylko jeden z nich. Zamawiający gwarantuje zakup opakowań tylko w ramach jednej opcji. Wykonawca nie może rościć sobie prawa do realizacji obu opcji.